

1.1 Enginyer/Enginyera i Llicenciat/Llicenciada	24.081,45 €
2.1 Perit, tècnic/tècnica facultatiu de mines i TNT	23.902,04 €
3.1 Cap administratiu/administrativa de 1a	19.607,21 €
3.2 Cap de taller	23.827,77 €
3.3 Cap d'organització de 1a, delineant i dibuixant projectista	18.315,57 €
3.4 Cap de laboratori	16.068,86 €
4.1 Cap administratiu/administrativa i d'organització de 2a	17.856,08 €
4.2 Cap de secció de laboratori	14.978,12 €
5.1 Delineant tècnic/tècnica d'organització de 1a	16.382,13 €
5.2 Practicant i ATS	15.425,14 €
5.3 Mestre de taller, contramestres	23.459,36 €
6.1 Oficial/Oficiala administratiu/Administrativa de 1a	16.264,17 €
7.1 Delineant, Tècnic/Tècnica d'organització i administratiu de 2a i	4.924,19 €
8.1 Telefonista	13.322,97 €
8.2 Auxiliar administratiu/administrativa i de laboratori i calcador	13.322,97 €
8.3 Reproductor de plànols	13.322,97 €
9.1 Aspirant	8.975,49 €
10.1 Encarregat/Encarregada	21.358,03 €
11.1 Xofer de camió	16.894,79 €
12.1 Xofer de turisme, magatzemista i conserge	16.828,67 €
13.1 Llista	15.033,64 €
14.1 Porter/Portera, ordenança i vigilant	14.909,69 €
15.1 Oficial/Oficiala de 1a, cap d'equip	19.977,86 €
15.2 Ajudant i aprenent	8.876,00 €

Annex III

Taula d'hores extraordinàries any 2010

Personal d'obra	Primera	Segona
Contramestres	15,48 €	17,69 €
Encarregat/Encarregada	14,99 €	16,88 €
Capatàs	14,99 €	16,88 €
Cap d'equip	14,01 €	15,45 €
Oficial/Oficiala de 1a	13,63 €	15,23 €
Oficial/Oficiala de 2a	13,00 €	13,73 €
Oficial/Oficiala de 3a	12,54 €	12,77 €
Especialista	12,54 €	12,77 €
Peó/Peona	11,96 €	12,41 €
Personal administratiu/administrativa i tècnic/tècnica d'oficines i obres:		
	Primera	Segona
Aspirant administratiu/administrativa	8,27	€8,88
Auxiliar administratiu/administrativa, responsable de plànols i calcador	11,28 €	11,97 €
Oficial/Oficiala administratiu/administrativa de 2a i delineant/delineanta de 2a	12,85 €	13,11 €
Oficial administratiu/administrativa de 1a i delineant/delineanta de 1a	13,41 €	13,66 €
Delineant/Delineanta i dibuixant projectista	15,02 €	15,29 €

Annex IV

Valors econòmics dels capítols IV i V del I Conveni col·lectiu de les Illes Balears per a Mantenimiento y Montajes Industriales, SA

Efecte: 1 de gener 2010

22. Valors econòmics de les guàrdies:
Dia laborable: 12,46 €
Dia festiu: 50,04 €
Dissabte i diumenge: 112,35 €
Guàrdies setmanals (7 dies): 147,32 €
23. Valors econòmics dels corretorns:
Dia laborable: 12,46 €
Dia festiu: 50,04 €
Dissabte i diumenge: 112,35 €
Guàrdies setmanals (7 dies): 142,59 €
24. Plus de torns: 1,12 €
25. Plus de nocturnitat: 1,12 €
26. Dietes
Import diari de dieta completa: 31,57 €
Suplement 30 primers dies de dieta completa: 10,52 €
Import de mitja dieta: 10,21 €
27. Desplaçaments: 0,28 €/km.
28. Plus de transport: 72 €/mes
29. Feines tòxiques, penoses i perilloses: 93,75 €/mes
31. Ajuts especials
Del 33% al 65%: 600 €
Més del 65%: 900 €
32. Ajuts d'escolaritat: 216 €
33. Matrimoni: 158 €
34. Naixement: 158 €
35. Antiguitat: 37,10 €

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 4957

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 8 de març de 2011 per la qual es du a terme la convocatòria del procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2011-2012

El Decret 37/2008 pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El Decret esmentat aplica allò previst a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i, alhora, fixa el barem de puntuació que s'ha d'aplicar.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Decret 37/2008, dicta la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Criteris generals d'admissió

1. Aquesta Ordre és d'aplicació per a l'admissió i matrícula d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics per cursar els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil (3-6 anys), educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat.

2. No requereixen procés d'admissió els canvis a nivells acollits al mateix règim econòmic dins d'un mateix centre o entre centres adscrits, sempre que existeixin vacants. En el supòsit que no hi hagi vacants suficients, per una disminució del nombre de grups al nivell immediatament superior, s'ha de realitzar un procés d'admissió en el qual s'ha de garantir la prioritat de l'alumne a romandre al seu centre, o al que li correspon per adscripció, davant els altres sol·licitants.

Article 2

Oferta de places escolars

1. Abans de l'inici del període de sol·licitud d'admissió, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de comunicar als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició l'oferta que han de realitzar en funció de la composició de grups que, per a cada tipus d'ensenyament, se'ls hagi assignat provisionalment per al proper curs escolar, en el cas dels centres públics, i del corresponent concert, en el cas dels centres privats concertats.

2. De les unitats o dels grups resulten les places escolars assignades, en funció de la proporció alumnes/unitat que estableix la normativa vigent en matèria d'establiment de requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes és la que s'estableix a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició, el nombre de vacants per a cada unitat o grup és el que resulta de restar, del nombre de places escolars assignades, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior i d'alumnes repetidors del mateix curs, que no han de formalitzar sol·licitud d'admissió en cap cas.

4. La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix únicament a alumnes del mateix centre que progressen de curs als estudis d'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris i el batxillerat acollits al mateix règim econòmic. En el cas dels mòduls específics professionals i mòduls formatius de caràcter general de PQPI, la reserva per a alumnes procedents del mateix centre s'estableix en un 30%.

5. A aquest efecte s'ha de tenir en compte que, durant aquests estudis, cap alumne no pot ser donat de baixa i se li ha de garantir la continuïtat al centre de procedència. Només se'l pot donar de baixa quan es confirmi la petició de trasllat de l'històric acadèmic d'un altre centre i la matriculació efectiva en el centre de destí. Excepcionalment, s'ha de donar de baixa l'alumne del qual s'ha perdut el contacte amb la família i sempre després d'haver realitzat totes les actuacions previstes en el protocol d'absentisme i amb el vistiplau de l'inspector del centre. També s'ha de donar de baixa l'alumne els pares del qual manifestin per escrit la seva incorporació a un sistema educatiu estranger.

6. Els directors dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, del nombre de places inicialment vacants per a cada curs i nivell, amb la concreció de les places inicials existents, la previsió del nombre d'alumnes que romandran en el mateix curs i dels que provendran del curs anterior.

7. L'oferta de places escolars pot ser modificada únicament per la Conselleria d'Educació i Cultura en acabar el període de sol·licitud d'admissió o de matrícula, per atendre necessitats extraordinàries d'escolarització en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat. D'aquesta decisió, se n'ha d'informar la comissió d'escolarització corresponent.

8. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar un increment del nombre d'alumnes per aula, de conformitat amb l'article 87.2 de la LOE, de forma equilibrada entre els centres d'una mateixa àrea d'escolarització i vetllant perquè les desviacions en les ràtios de cada centre respecte de la mitjana de l'àrea d'escolarització siguin mínimes.

9. En qualsevol cas, s'ha de garantir una adequada i equilibrada distribució entre els centres escolars dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu escolaritzats en un municipi o àrea d'escolarització.

Article 3

Reserva de places per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. Al primer curs de segon cicle d'educació infantil, el centre ha de reservar tres places del nombre total de cada grup per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, de les quals, preferentment, dues poden ser ocupades per alumnes amb necessitats educatives especials. Aquesta mateixa reserva és extensible a la resta dels nivells educatius, sempre que existeixin vacants. En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes de necessitats educatives especials és la que estableix l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Excepcionalment, i només quan el nombre total d'aquests alumnes en un centre superi els recursos humans de què està dotat per atendre'ls, la Direcció General de Planificació i Centres, a proposta de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, pot modificar l'oferta de places reservades a aquests alumnes al centre, fet que s'ha de comunicar abans de la publicació de l'oferta de places.

3. Si finalitzat el procés ordinari de juny les places reservades a l'apartat 1 d'aquest article no han estat cobertes pels alumnes als quals van destinades, poden ser ocupades per alumnes ordinaris.

4. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar perquè el nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a cada centre no excedeixi en 10 punts percentuals la mitjana d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu de la seva zona d'escolarització, i ha de procurar que no sigui superior al 30 % dels alumnes.

En aquells casos en què no es puguin complir els límits previstos a l'anterior paràgraf, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir als centres les dotacions de personal i dels recursos materials necessaris per fer efectiva aquesta proporcionalitat.

Article 4

Distribució equilibrada dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

1. Les comissions d'adscripció o d'escolarització, tenint en compte les dades introduïdes al GESTIB per part dels centres a l'inici del procés, i a través de les oficines d'escolarització durant la resta del curs escolar, han de vetllar per garantir que la distribució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu sigui adequada i equilibrada.

2. Els alumnes que s'incorporen per primera vegada al sistema educatiu al segon cicle d'educació infantil amb necessitats específiques de suport educatiu associades a condicions personals o d'història escolar, les han d'avaluar mitjançant informes tècnics dels serveis d'orientació educativa, de les unitats de diagnòstic infantil d'atenció primerenca, dels serveis de protecció de menors, dels serveis sanitaris, dels serveis socials o d'altres organismes oficials pertinents, per a la seva equilibrada distribució, integració i atenció.

3. La Direcció General de Planificació i Centres, d'acord amb el que estableix l'article 7.4. del Decret 37/2008, podrà modificar, amb caràcter excepcional i sense superar el 30%, la reserva per a alumnes NESE a determinades zones d'escolarització, amb l'informe previ de la comissió d'escolarització, per garantir la distribució equilibrada dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

Article 5

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres docents han de donar al pare i a la mare, o als tutors, o a l'alumne en cas que sigui major d'edat, informació objectiva i completa sobre el seu projecte educatiu, que inclogui el reglament d'organització i funcionament del centre, el projecte lingüístic, altres projectes, programes i activitats que se'n derivin, el caràcter propi, si escau, i si existeix o no adscripció a altres centres escolars.

A aquest efecte, els centres han d'adoptar els procediments que considerin més adients, entre els quals, en tot cas, hi ha una exposició pública en el tauler d'anuncis amb anterioritat a l'inici del període de presentació de sol·licituds, que s'ha de mantenir fins a l'acabament d'aquest i s'ha d'incorporar a l'expedient d'admissió.

2. En relació amb les característiques específiques del centre, s'han de fer constar els nivells educatius que imparteix, amb especificació de les modalitats o especialitats, si escau, i l'oferta d'activitats extraescolars i de serveis escolars complementaris.

3. A part de la informació relativa a les places escolars, els directors dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, de tot el que fa referència al procés de sol·licitud d'admissió: la normativa reguladora, els criteris del barem, els criteris que acrediten les circumstàncies rellevants, les zones d'influència i el calendari general dels processos d'admissió i matriculació. Aquesta informació s'ha de donar a tots els alumnes que sol·licitin plaça escolar al centre.

4. Aquesta informació ha d'estar exposada des de l'inici del període de sol·licitud d'adscripció fins a l'inici del curs.

5. Sense perjudici de l'anterior, la Conselleria d'Educació i Cultura, en col·laboració amb els ajuntaments, ha d'assegurar una informació objectiva sobre els centres educatius i ha de publicar la relació de centres existents dins de cada zona escolar, a fi de facilitar el dret a l'elecció de centre. Així mateix, ha de facilitar la divulgació de tot el procés, per completar la tasca informativa dels centres.

6. La informació relativa als centres a què es refereixen els apartats anteriors no pot contenir, en cap cas, aspectes valoratius del nivell socioeconòmic i cultural de les famílies amb fills ja escolaritzats al centre o d'altres aspectes que puguin afectar la intimitat de les persones.

Article 6

Delimitació de zones escolars

Abans de l'inici dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes, la Direcció General de Planificació i Centres ha de fixar les zones escolars que seran vigents durant els processos que regulen aquesta Ordre, i n'ha de donar publicitat pels mitjans adients, inclosos els telemàtics.

Es consideren zones limítrofes les del mateix municipi que són contigües a l'àrea d'influència del centre educatiu.

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot establir zones escolars per als programes de qualificació professional inicial (PQPI), encara que per al procés del curs 2011-12 la zonificació és única a cada illa.

Capítol II

Procés d'adscripció

Article 7

Adscripció de centres

1. A l'annex 3 es troben les adscripcions:

- dels col·legis públics d'educació primària a instituts d'educació secun-

dària

- de les escoles públiques de segon cycle d'educació infantil o incompletes a col·legis públics d'educació primària
- dels centres concertats, tant de segon cycle d'educació infantil a primària com d'educació primària a secundària
- dels centres concertats de 1r cycle d'ESO o incomplets a 2n cycle d'ESO
- de PQPI i CAPI a centres que imparteixin els ensenyaments dels mòduls voluntaris corresponents.
- dels instituts d'educació secundària obligatòria a instituts d'educació secundària per a les modalitats de batxillerat científicotecnològic i d'humanitats i ciències socials.

Per a aquestes adscripcions, s'han pres en consideració la disponibilitat de places escolars i la delimitació de les zones d'escolarització.

2. La Conselleria ha de fer públiques les variacions que es produeixen en les adscripcions del procés d'admissió d'alumnes per al curs 2011-12 i comunicar-les als centres afectats perquè puguin contribuir en la tasca de divulgació.

3. Les circumstàncies excepcionals del centre concertat Escolania de Lluc, els alumnes del qual poden provenir de diferents centres educatius de les Illes Balears, fan necessària l'adscripció als centres públics, i als concertats que hagin subscrit el conveni corresponent, ubicats a la zona escolar del domicili de l'alumne o a la del lloc de feina d'algun dels pares o tutors legals.

4. Els centres que no figuren a l'annex esmentat no tenen adscripció.

Article 8

Procés d'adscripció única dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'educació secundària

Quan es tracti d'una adscripció a un sol institut d'educació secundària, els directors dels col·legis d'educació primària han d'enviar a l'institut al qual estiguin adscrits la relació alfabètica dels alumnes que finalitzaran els estudis al centre en el corresponent curs escolar, amb la informació escolar que es determini.

Els instituts d'educació secundària han d'enviar els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària perquè els lliurin als pares i les mares, o tutors, dels alumnes.

Article 9

Procés d'adscripció múltiple dels alumnes de col·legis d'educació primària a instituts d'educació secundària

1. En el cas d'adscripció múltiple entre col·legis d'educació primària i instituts d'educació secundària, els sol·licitants de primària poden especificar, per ordre de preferència, els instituts als quals volen optar, mitjançant la presentació de la sol·licitud de reserva de plaça a la qual han d'adjuntar la documentació acreditativa als efectes de la valoració d'acord amb el barem. Els impresos per a aquesta sol·licitud es troben a disposició dels alumnes a la secretaria del centre de primària.

2. La sol·licitud de reserva de plaça s'ha de realitzar en els terminis fixats a l'annex 4 d'aquesta Ordre. Quan l'alumne no opti al procés d'adscripció en el termini establert, li serà adjudicada una plaça d'ofici en un dels centres als quals es troba adscrit.

3. Els directors dels col·legis de primària han d'introduir les dades per al procés informatitzat de les sol·licituds i han de remetre, a l'IES sol·licitat en primer lloc, la relació nominal dels sol·licitants; també, han d'adjuntar la totalitat de la documentació presentada, amb indicació expressa dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu. Les dades dels alumnes han d'estar actualitzades al GESTIB i han de coincidir amb la documentació impresa de l'expedient de cada alumne.

Igualment, han d'introduir al sistema informàtic els alumnes que no hagin sol·licitat cap adscripció.

En el cas que l'IES detecti que falta documentació de qualque sol·licitant o que en requereix alguna de complementària, se li sol·licitarà a través del director del col·legi de primària corresponent o, si és possible, directament a l'interessat.

4. Les sol·licituds dels alumnes amb necessitats educatives especials i de la resta d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu han de tenir un tractament singular, s'han de valorar a part de la resta, com indica l'article 21.2 d'aquesta Ordre, i s'han de distribuir de forma equilibrada i proporcional entre els instituts d'educació secundària.

5. La Direcció General de Planificació i Centres, analitzades les dades de les sol·licituds de reserva de plaça, pot convocar les comissions d'adscripció,

que estan constituïdes per un inspector d'educació, que les presideix, un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, els directors dels centres d'educació primària adscrits i els directors dels centres d'educació secundària corresponents.

6. Les funcions d'aquestes comissions d'adscripció són:

a) Vetllar pel desenvolupament correcte de tot el procés d'adscripció i per l'escolarització i distribució adequada dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, com indiquen els articles 3.1 i 7.3 del Decret 37/2008, que regula el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Fixar el nombre de places que correspongui a cada institut d'educació secundària per a l'adscripció d'alumnes dels col·legis d'educació primària, segons el nombre de grups assignats i la previsió d'alumnes repetidors.

c) Comprovar l'assignació de les vacants disponibles als sol·licitants que no van obtenir plaça en la primera opció, tenint en compte l'ordre de prioritat i la puntuació obtinguda a l'aplicació del barem.

d) Adjudicar plaça als alumnes que no hagin optat per cap dels centres d'adscripció.

7. D'acord amb les decisions de les comissions, els instituts d'educació secundària han de procedir a adjudicar les places disponibles. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem contingut a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

En el supòsit que es doni una situació d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

a) Major puntuació obtinguda a l'apartat de germans matriculats al centre o pare, mare o tutor que hi treballi.

b) Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del domicili de l'alumne.

c) Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del lloc de treball d'algun dels seus progenitors o tutors, o de l'alumne, si aquest té l'edat de treballar.

d) Major puntuació obtinguda a l'apartat de la renda anual de la unitat familiar.

e) Major puntuació obtinguda a l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors, o en algun germà.

f) Si la situació es dona per accedir al estudis de batxillerat i després d'aplicar els criteris anteriors es manté l'empat, s'ha de dirimir segons la mitjana aritmètica de les matèries dels cursos d'educació secundària finalitzats. En aquelles qualificacions en què no consti la nota numèrica, les equivalències han de ser les següents: insuficient, 3 punts; suficient, 5; bé, 6; notable, 7 i excel·lent, 9.

Si persistís l'empat, en les dues situacions, s'ha de procedir a efectuar un sorteig públic.

Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit per la directora general de Planificació i Centres o persona que delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds d'adscripció. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual s'han de fer les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà immediatament als IES per a la seva aplicació i es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

8. Els instituts d'educació secundària han d'elaborar les llistes de reserva de plaça, que han d'incloure la relació total de sol·licituds, valorades i ordenades, i la indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos.

9. La publicació de les llistes de reserva de plaça, als centres d'educació primària i d'educació secundària, obre un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del centre d'educació secundària sol·licitat en primer lloc, que han de ser resoltes pel consell escolar de l'IES corresponent, o per la comissió d'adscripció corresponent, en cas que s'hagi convocat.

El resultat de les reclamacions es realitzarà al dia següent de l'acabament del termini per presentar-les i es comunicarà a les persones interessades.

Contra les decisions dels consells escolars dels IES, o de les comissions d'adscripció, es poden interposar recursos d'alçada davant la Direcció General de Planificació i Centres, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

10. La Direcció General de Planificació i Centres ha de facilitar les llistes d'admesos als centres en un termini no superior a 10 dies i, tot seguit, els centres d'educació secundària han d'enviar els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària, perquè els lliurin als pares, a les mares o als tutors

dels alumnes. L'admissió definitiva dels alumnes queda condicionada a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent.

Aquestes llistes es publicaran en el format del programa informàtic de la Direcció General de Planificació i Centres per a l'admissió d'alumnes sostinguts amb fons públics.

11. Els alumnes del procés d'adscripció múltiple que no obtenguin plaça al centre demanat en primera opció queden en reserva fins al 30 d'octubre i, en conseqüència, en el cas que es produeixin noves vacants de plaça escolar, les ocuparan abans que no els sol·licitants del procés d'admissió ordinari.

Article 10

Processos d'adscripció de PQPI i CAPI

L'adscripció dels alumnes que fan PQPI i CAPI, pel que fa als centres que imparteixen ensenyaments dels mòduls voluntaris corresponents, es farà en els mateixos termes que l'adscripció dels centres de primària als de secundària.

Article 11

Processos d'adscripció de les escoles de segon cycle d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària

El procés d'adscripció de les escoles de segon cycle d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària es farà en els mateixos termes que l'adscripció de centres de primària a centres de secundària.

Article 12

Processos d'adscripció d'instituts d'educació secundària obligatòria a instituts d'educació secundària amb de batxillerat, per a les modalitats de batxillerat científicotecnològic i d'humanitats i ciències socials.

L'adscripció d'instituts d'educació secundària obligatòria a instituts d'educació secundària amb batxillerat, per a les modalitats de batxillerat científicotecnològic i d'humanitats i ciències socials, es farà en els mateixos termes que l'adscripció de centres de primària a centres de secundària.

Article 13

Processos d'adscripció a centres concertats

1. Els processos de reserva de plaça de centres concertats per als alumnes que s'indiquen a l'apartat 2 d'aquest article es regeixen per l'establert en els articles anteriors, si bé l'òrgan adequat per resoldre les reclamacions en primer lloc és el titular del centre, oït el consell escolar.

2. Allò que disposa l'apartat anterior s'aplica als alumnes següents:

- de segon cycle d'educació infantil que passen adscrits a un d'educació primària
- de primària que passen adscrits a un centre que imparteix educació secundària
- de secundària que passen adscrits a un centre que imparteix batxillerat
- de primer cycle de secundària que passen adscrits a un centre que imparteix segon cycle de secundària.

Article 14

Compatibilitat del procés d'adscripció amb el procés d'admissió

Finalitzat el procés d'adscripció, els alumnes que ho desitgin poden participar en el procés general de sol·licitud per a l'admissió en un centre diferent del que hagin obtingut pel procés d'adscripció.

L'obtenció d'una plaça en el procés d'admissió suposa la pèrdua automàtica de la plaça reservada en el procés d'adscripció.

Article 13

Coordinació entre centres adscrits

Els centres d'educació primària han d'enviar als IES corresponents la informació que aquests els sol·licitin dels alumnes admesos, abans que s'iniciï el termini de matrícula d'educació secundària.

De la mateixa manera han d'actuar els centres de segon cycle d'educació infantil amb els centres d'educació primària, els centres de educació secundària obligatòria amb els centres de batxillerat, els centres d'ESO incomplets amb els centres d'ESO als quals estan adscrits i els centres amb PQPI i CAPI amb els centres als quals estan adscrits per fer els mòduls voluntaris.

Capítol III

Procés d'admissió

Article 16

Període de sol·licitud d'admissió

1. El període de sol·licitud per a l'admissió d'alumnes en els ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat s'iniciarà a partir de la publicació del llistat definitiu del procés d'adscripció.

2. El procés s'ajustarà al calendari de l'annex 4 d'aquesta Ordre. Aquest calendari s'ha de comunicar als centres docents i se n'ha de fer àmplia difusió. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis establerts no serà considerada, i regirà per a ella el previst a l'article 29 d'aquesta Ordre.

Article 17

Formalització de la sol·licitud d'admissió

1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant un model oficial de sol·licitud imprès que faciliten gratuïtament els centres, o amb un document que es pot descarregar de la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres, i han d'anar acompanyades de la documentació pertinent prevista a l'article 19 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

2. La sol·licitud d'admissió als ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria o batxillerat ha de ser única i s'ha de presentar al centre sol·licitat en primer lloc. A la sol·licitud es poden fer peticions d'admissió a diversos centres de qualsevol municipi, detallats per ordre de preferència. L'ordre de preferència indicat a la sol·licitud s'ha de tenir en compte en el procés d'adjudicació de plaça.

3. Els sol·licitants d'una plaça en els programes de qualificació professional inicial (PQPI) han de complir els requisits d'accés fixats en l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

a) Al document de sol·licitud hi ha de constar l'acceptació de realització del programa per part de l'alumne i, en el cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o tutors legals. En el cas d'alumnes de 15 anys, també hi ha de constar el compromís per part de l'alumne de cursar els mòduls de caràcter voluntari.

b) Per a la incorporació al programa és necessari l'informe d'orientació educativa i professional, emès pel Departament d'Orientació del centre de procedència, en el cas dels alumnes escolaritzats, o pel centre on es fa la sol·licitud, en el cas dels alumnes no escolaritzats.

c) Aquells alumnes de 15 anys, complits fins el 31 d'agost de 2011, que excepcionalment sol·licitin plaça en un programa han de tenir l'informe del Departament d'Orientació, el qual ha d'incloure l'informe d'orientació educativa i professional i, a més, l'avaluació acadèmica i psicopedagògica, i l'informe del Departament d'Inspecció Educativa.

4. Les persones que, havent sol·licitat plaça a batxillerat, no hagin obtingut les condicions acadèmiques requerides per tenir accés a la matrícula poden matricular-se en el termini extraordinari de setembre, si llavors compleixen els requisits acadèmics exigits i si queden places vacants.

5. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de sol·licituds d'admissió a més d'un centre, comporta la retirada de les sol·licituds i les oficines d'escolarització assignaran una plaça d'ofici, o les sol·licituds quedaran excloses del procés, si es tracta d'un ensenyament postobligatori.

Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atindrà al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

Article 18

Recepció d'instàncies de sol·licitud d'admissió

1. Els centres docents han de tramitar la recepció de sol·licituds de la manera següent:

- S'ha de comprovar amb el sol·licitant que la instància està ben omplerta, especialment pel que fa a les dades dels camps obligatoris i de la documentació que s'adjunta.
- S'han de compulsar les còpies de la documentació.
- S'ha de lliurar còpia datada i segellada acreditativa de la petició.
- Els interessats poden presentar les sol·licituds encara que no disposin de tota la documentació susceptible de ser puntuada al barem.

2. No es pot percebre cap quantitat pel concepte de sol·licitud d'admissió, reserva de plaça o equivalent. El centre no pot sol·licitar informació addicional sobre l'alumne ni sobre circumstàncies familiars no previstes a l'imprès de sol·licitud, en cap cas; ni hi pot incloure fulls d'inscripció a activitats, serveis, fundacions o altres tipus d'ofertes que pugui tenir en funcionament.

3. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, i abans de la baremació, els centres educatius han de publicar la relació de sol·licitants, ordenats

alfabèticament.

Si el centre ha de requerir documentació complementària, ha de deixar constància escrita amb justificant de recepció.

En el cas que es detecti més d'una instància per sol·licitant, la Direcció General de Planificació i Centres ho ha de comunicar als centres afectats abans de la publicació de les llistes provisionals perquè puguin retirar-la del procés, i s'han d'atendre a l'establert a l'article 17.5. Si no es comunica res al centre, s'ha d'entendre que no s'han detectat duplicats.

Article 19

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general, les instàncies han d'anar acompanyades del document que acrediti que l'alumne reuneix els requisits d'edat per al nivell educatiu que sol·licita (còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne, o de la pàgina del llibre de família on figura) així com, també, còpia del DNI o NIE del pare i de la mare, o dels tutors, amb qui convisqui en situació legal.

2. Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a efectes de barem, que la guarda i custòdia de l'alumne, quan sigui menor d'edat, no és compartida, han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

3. Per a la valoració de l'existència de germans matriculats al centre, o dels pares o tutors que hi treballin, el director n'expedirà el certificat corresponent.

4. La proximitat del domicili s'ha d'acreditar mitjançant el justificant d'empadronament de l'alumne expedit per l'ajuntament, amb expressió de l'antiguitat de l'última variació padronal. En el supòsit de fills adoptats o en règim d'acolliment, s'ha de presentar el certificat d'empadronament dels pares adoptius o acollidors.

5. Quan s'al·legui el lloc de treball, s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'empresa on treballi o presti els seus serveis, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat. En el supòsit de treballadors autònoms, s'ha de presentar documentació expressa del lloc on exerceix la professió, amb data d'antiguitat, de conformitat amb els mitjans previstos a la seva legislació aplicable. En particular, a aquest efecte, s'admetrà el domicili fiscal consignat a les declaracions dels impostos de renda de les persones físiques o de l'impost sobre el valor afegit.

L'antiguitat en el domicili o en el lloc de treball s'ha d'indicar amb expressió dels anys, mesos i dies de permanència ininterrompuda. Als efectes de puntuació, té la consideració de fracció d'any la suma dels mesos i/o dies de permanència ininterrompuda. El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció d'any és de dos mesos complerts, com s'estableix a l'article 11.b del Decret 37/2008.

En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

6. Els apartats 4 i 5 no són d'aplicació per als alumnes de PQPI, en l'adscripció als mòduls voluntaris corresponents, ni per als alumnes de batxillerat de les modalitats d'arts.

7. Per a l'obtenció de punts amb el criteri de renda de la unitat familiar, l'Administració educativa ha de sol·licitar de l'Agència estatal d'Administració Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2009 als efectes pertinents.

En el cas que l'interessat expressés la seva negativa per a aquesta consulta, ha de presentar el certificat o els certificats de l'Agència estatal de l'Administració Tributària de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2009 del pare i de la mare, o dels tutors del sol·licitant, a efectes d'escolarització.

A efectes de baremació, s'ha de tenir en compte el salari mínim interprofessional del 2009. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui ostenti l'exercici de la guarda i custòdia.

En el supòsit que sigui compartida, se tindrà en compte la dels dos progenitors.

8. La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

9. Els criteris de discapacitat reconeguts tant pel que fa al sol·licitant com al pare, la mare, els germans o els tutors, s'han d'acreditar amb un certificat del tipus i el grau de discapacitat igual o superior al 33% emès per l'òrgan competent, o mitjançant el dictamen o informe d'escolarització emès per la Conselleria

d'Educació i Cultura.

10. La concurrència en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2 s'ha d'acreditar amb una certificació mèdica oficial.

11. La circumstància rellevant valorada justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que s'han de fer públics pels centres abans del procés d'admissió, s'ha d'acreditar mitjançant el reconeixement exprés per part de la direcció del centre.

12. La nota mitjana dels estudis finalitzats d'educació secundària obligatòria s'ha d'acreditar mitjançant una certificació del centre docent on es varen realitzar.

La nota mitjana és la mitjana aritmètica de totes les matèries dels cursos finalitzats, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància amb la superior, de conformitat amb el previst a l'article 9 d'aquesta Ordre.

13. Tota la documentació que es presenti als efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

14. El no acompliment o la no acreditació documentada d'alguna de les dades sol·licitades es computarà amb 0 punts en aquest apartat, als efectes de baremació.

Article 20

Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'han de considerar admesos tots els sol·licitants. Tot seguit s'han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres les dades corresponents al procés i publicar al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos, amb la llista extreta del programa oficial d'escolarització.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments previstos per als casos d'empat a l'article 9.7.

3. Amb la finalitat de facilitar als òrgans competents dels centres el procediment per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit per la directora general de Planificació i Centres o persona que delegui.

S'establirà un dia i una hora concrets per a aquest sorteig, que seran dins del període que va des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins a la publicació de llistes provisionals. Aquest sorteig determinarà la combinació de dues lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents.

El resultat del sorteig s'ha de comunicar als centres perquè puguin aplicar-lo i s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

4. El director del centre públic o el titular del centre concertat ha de fer pública, al tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llistes provisionals d'admesos). Hi farà constar, de cada sol·licitant, la puntuació total i la relació dels centres sol·licitats.

Tots els llistats s'han de fer amb la llista extreta del programa informàtic oficial d'escolarització i han de portar el segell del centre i la firma del director.

5. La publicació de la resolució de les llistes provisionals obre un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, que han de ser resoltes pel consell escolar, en el cas dels centres públics, i pel titular, en el dels centres concertats, oït el consell escolar. La resolució de les reclamacions s'ha d'efectuar el primer dia hàbil següent i s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre, la qual cosa tindrà l'efecte de notificació als interessats.

Els centres han de notificar a la Direcció General de Planificació i Centres, mitjançant les oficines d'escolarització, còpia de les reclamacions presentades i les pertinents resolucions dels òrgans corresponents, el mateix dia de la publicació.

6. Els acords i les decisions sobre admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics, dels titulars de centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i de les comissions d'escolarització, així com la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives d'alumnes, poden ser objecte de recursos d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres, la resolució dels quals posa fi a la via administrativa.

7. La Direcció General de Planificació i Centres ha de facilitar les llistes definitives d'admesos als centres, i la relació total dels sol·licitants, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons el barem, amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos, en un termini no superior a 15 dies hàbils. Aquesta relació també s'ha de publicar al tauler d'anuncis dels centres.

Els alumnes no admesos tindran o una plaça reservada en un dels centres sol·licitats o una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una d'entre les vacants existents.

Article 21

Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. L'escolarització dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, definit al punt 2 de l'article 13 del Decret 67/2008, de 6 de juny de 2008, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB de 14 de juny de 2008), seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tindran un tractament singular i les sol·licituds d'aquests han de ser baremades a part de les de la resta.

3. Els pares i/o tutors legals han d'acreditar documentalment les necessitats específiques de suport educatiu al·legades a la sol·licitud d'admissió.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials que sol·liciten plaça escolar han de tenir el dictamen d'escolarització actualitzat pels serveis d'orientació educativa corresponents.

5. Tots els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a condicions personals que sol·liciten plaça per primera vegada al segon cicle d'educació infantil han d'acreditar aquesta condició segons estableix l'article 4.2 d'aquesta Ordre.

6. L'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials es durà a terme en unitats i centres docents ordinaris i, excepcionalment, en unitats educatives específiques en centres ordinaris, centres d'educació especial o en la modalitat d'escolarització combinada quan, segons les seves necessitats educatives, es consideri que no poden ser ateses adequadament en una unitat ordinària. Aquesta escolarització s'ha de basar en els dictàmens dels òrgans orientadors corresponents, així com en les necessitats dels alumnes i les condicions i possibilitats d'atenció dels centres o les unitats. En tot cas, s'ha d'haver parlat amb els pares, les mares o els tutors dels alumnes abans d'emetre la resolució.

7. Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives donaran prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

8. Les comissions d'escolarització han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i, per això, han d'efectuar l'assignació de plaça als que no n'han obtinguda al centre demanat en primer lloc.

9. Les vacants de les places reservades i no cobertes són adjudicades per l'Administració educativa amb posterioritat al procés ordinari.

Capítol IV

Comissions d'escolarització

Article 22

Comissions d'escolarització

1. La Conselleria d'Educació i Cultura pot constituir una comissió d'escolarització supramunicipal, integrada per representants de la Conselleria i de les organitzacions representatives al món educatiu.

2. Les funcions d'aquesta comissió general són:

- Garantir una actuació coordinada de les comissions d'escolarització específiques de cada zona.
- Proposar solucions a les problemàtiques generals d'escolarització.
- Resoldre les qüestions que, amb caràcter general, presentin les comissions d'escolarització específiques.
- Fer un seguiment del procés d'admissió i de les adjudicacions de plaça escolar que es duguin a terme una vegada acabat aquest procés.

3. Aquests comissions es dissolen just abans de començar un nou procés

d'admissió d'alumnes, el qual determina la constitució de les noves comissions.

Article 23

Comissions d'escolarització específiques

1. La Conselleria d'Educació i Cultura disposarà la constitució de comissions d'escolarització específiques a les zones on siguin necessàries, per garantir el desenvolupament correcte del procés d'admissió als centres per als estudis de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat.

Cada comissió d'escolarització d'aquests estudis estarà constituïda pels membres següents:

- Un inspector d'educació, proposat per la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa, que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.
- Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, designat per la directora general i que hi actuarà com a secretari.
- Un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, proposat pel seu director general.
- Un representant de l'ajuntament del municipi de l'àmbit d'actuació de la comissió.
- Un representant de la direcció dels centres públics de la zona.
- Un representant de la direcció dels centres concertats de la zona.
- Un representant dels pares i les mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats e i f.
- Un representant dels professors.

El president de la comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar a la presa adequada de decisions, o dels directors dels centres de la zona d'escolarització.

La creació de les comissions i el nomenament dels membres, per la directora general de Planificació i Centres, s'efectuarà una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió i es comunicarà als centres implicats.

Es crea la comissió específica per a l'admissió d'alumnes als programes de qualificació professional inicial, que estarà constituïda pels membres següents:

- Un inspector d'educació, proposat per la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa, que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.
- Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, designat per la directora general, que hi actuarà com a secretari.
- Un representant de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, proposat pel seu director general.
- Un representant de la direcció dels centres públics que tenen PQPI.
- Un representant de la direcció dels centres concertats que tenen PQPI.
- Un representant dels pares i mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats d i e.
- Un representant dels professors.

2. Rebuda la documentació del procés d'admissió als centres, les comissions d'escolarització realitzaran les tasques següents:

- Coordinar el procés d'admissió: analitzar i sistematitzar la informació relativa als centres de la seva zona, amb el suport del personal de l'oficina d'escolarització corresponent, si escau.
- Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.
- Estudiar les sol·licituds no ateses als centres sol·licitats en primera instància i vetllar perquè, als sol·licitants, els sigui assignada una plaça d'acord amb l'ordre de preferència expressat a la sol·licitud i amb la puntuació obtinguda segons el barem.
- Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitat específica de suport educatiu a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.
- Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.
- Verificar la relació de places que han quedat vacants als centres de la seva zona.
- Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un batxillerat com a segona opció o opcions següents, per ordre de puntuació, perquè els centres puguin aplicar-les quan correspongui.
- Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un PQPI com a segona o següents opcions, per ordre de puntuació, perquè els centres puguin aplicar-les quan correspongui.
- Comunicar el resultat de l'assignació als centres afectats, a fi que el director corresponent, o el titular, publiqui la relació d'alumnes admesos.
- Proposar els criteris d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, en funció de les necessitats i realitats dels municipis i atenent a una distribució

adequada i equilibrada d'aquests alumnes entre els centres educatius.

k) Informar la DG de Planificació i Centres sobre la conveniència de modificar la reserva per als alumnes amb NESE per garantir-ne la distribució equilibrada entre els centres de la seva zona.

3. Aquestes comissions es dissolen just abans de començar un nou procés d'admissió d'alumnes, el qual determina la constitució de les noves comissions.

Capítol V

Llistes d'admesos i no admesos

Article 24

Relació d'alumnes admesos i no admesos a educació infantil, ensenyaments obligatoris i batxillerat

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat comporta que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre que, en qualsevol cas, queden condicionats a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent, que finalitza amb els exàmens extraordinaris de setembre.

S'ha de publicar també la llista d'alumnes no admesos, amb indicació expressa del centre adjudicat per les comissions d'escolarització, si escau, o del procediment a seguir per obtenir una plaça escolar.

Totes les llistes han de portar el segell i la firma del director del centre i s'han d'haver elaborat amb el llistat extret del programa informàtic oficial d'escolarització.

2. Finalitzat el procés d'admissió, només manté vigència la llista d'espera del centre escollit en primera opció.

3. Els alumnes que no han obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats tindran una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una d'entre les vacants existents. Aquest procés ha d'estar acabat dia 30 de juliol.

Els llistats d'alumnes no admesos (llistes de reserva) romandran en exposició pública fins al 30 d'octubre, als centres. Durant aquest període, aquests llistats han de servir perquè, a mesura que al centre es generin vacants, es puguin adjudicar als alumnes no admesos, per ordre rigorós; en el cas de produir-se aquesta circumstància, s'ha d'actualitzar la llista d'espera i ha de ser exposada de bell nou.

Els alumnes, en el moment de fer la sol·licitud de plaça, han de facilitar dos números de telèfon als quals se'ls pugui localitzar durant el procés d'admissió i durant el període de vigència de les llistes de reserva.

És responsabilitat de l'alumne i/o dels seus pares, o tutors, comunicar qualsevol canvi relacionat amb aquests números de telèfon.

En el moment en què es generi una baixa, el centre ho ha de comunicar per telèfon, personalment o a través d'un missatge a la bústia de veu (als dos telèfons facilitats), al primer alumne no admès de la llista de reserva. Si aquest accepta la plaça vacant, el centre ho ha de comunicar a l'oficina d'escolarització per tal de fer l'adjudicació.

L'alumne tindrà tres dies per formalitzar la matrícula a partir del moment en què expressi, verbalment o per escrit, l'acceptació de la plaça.

Si en un termini de 48 hores, comptadores a partir del moment de les trucades del centre, l'alumne no ha acceptat la plaça vacant, s'ha de procedir a oferir la plaça al segon de la llista i, així, successivament.

La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista de reserva.

Les oficines d'escolarització, en el supòsit de no compliment d'aquesta tramitació, poden gestionar les llistes de reserva dels centres educatius.

4. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Capítol VI

Matrícula

Article 25

Període de matrícula

1. El període d'adscripció, admissió i matriculació es regula a l'annex 4 d'aquesta Ordre.

2. S'estableix un període extraordinari de matrícula al mes de setembre per als ensenyaments que ho requereixin, en el qual poden matricular-se els sol·licitants que acreditin haver obtingut per setembre els requisits acadèmics i que van sol·licitar plaça en el termini establert. Es poden matricular, únicament, si queden places vacants.

Article 26

Formalització de la matrícula

1. Els alumnes han de presentar, per a la formalització de la matrícula, la documentació relativa al compliment dels requisits acadèmics, i l'altra que se li pugui exigir.

Per a la matrícula, s'ha d'utilitzar la documentació presentada en el procés d'admissió.

2. El centre al qual es matricula l'alumne ho ha de comunicar, de forma immediata, al centre de procedència de manera que aquest el doni de baixa i, si és el cas, pugui crear una vacant.

3. Es considera que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert a l'annex 4 d'aquesta Ordre renuncien a la plaça sol·licitada, excepte els alumnes que passen adscrits a un centre educatiu que, en cas de confirmar-se que no disposen de plaça escolar en cap altre centre, han de mantenir la seva reserva de plaça fins al 15 de setembre de 2011, data en la qual les places deixaran d'estar reservades. En aquests casos, no se'ls eximeix de la presentació dels documents necessaris per formalitzar la matrícula.

Article 27

Comunicació de matrícules

1. Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, el director del centre públic o el titular del centre privat concertat ha de mantenir actualitzades al Gestib les dades de l'estat de la matrícula.

2. Els centres han de sol·licitar, un cop acabat el procés de matrícula, els historials acadèmics dels alumnes matriculats per primera vegada al centre, seguint les instruccions que l'Administració educativa hagi dictat a aquest efecte, en concordança amb l'article 26.2.

Article 28

Matriculació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

1. Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers han de fer la sol·licitud d'admissió de la mateixa forma i en els mateixos terminis que la resta d'alumnes, només que els que sol·licitin un ensenyament postobligatori han d'afegir la convalidació o l'homologació dels estudis a la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud d'admissió.

2. La convalidació dels estudis cursats a l'estranger, en el cas de sol·licitar un ensenyament postobligatori, s'ha de sol·licitar a l'Àrea Funcional de l'Alta Inspecció, que lliurarà al sol·licitant un imprès que li permetrà fer la sol·licitud de plaça escolar, i la matriculació si és admès, en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, encara que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat, que en cap cas no pot ser superior a la durada del curs escolar en el qual inicia l'ensenyament.

Capítol VII

Sol·licituds d'admissió presentades fora de terminis

Article 29

Matriculació d'alumnes dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat que sol·liciten plaça fora dels terminis establerts

1. Als municipis on només hi ha un centre que imparteix el curs sol·licitat, s'ha d'admetre l'alumne, amb la comunicació prèvia a l'oficina d'escolarització que pertochi.

2. Als altres municipis, l'oficina d'escolarització és l'encarregada de coordinar tot el procés, en estreta col·laboració amb el Departament d'Inspecció Educativa i, per tant, els centres no poden admetre cap alumne que no porti la corresponent assignació. Així mateix, les assignacions de les oficines d'escolarització són de compliment obligat. No obstant això, perden la validesa si els sol·licitants no formalitzen la matrícula en el termini que especifica el document d'assignació, que no pot ser en cap cas superior a tres dies lectius. A fi d'assegurar una informació correcta des de les oficines d'escolarització, els centres han de confirmar la matrícula dels alumnes assignats, així com comunicar les baixes que es produeixin tan aviat com en tinguin constància, mitjançant el programa Gestib.

3. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de tenir en compte allò que disposa l'article 7.2 del Decret d'admissió d'alumnes de centres sotsinguts amb fons públics.

4. El consell escolar pot acordar un dia de la setmana, com a mínim, per

a la incorporació d'alumnes al centre un cop el curs ja ha començat, per tal que els centres puguin programar una acollida adient d'aquests alumnes. Els alumnes, tot i que ja hagin formalitzat la seva matrícula, s'han d'incorporar a les classes lectives el dia marcat pel consell escolar.

5. Les sol·licituds de canvi de centre dins una mateixa zona escolar presentades fora dels terminis del procés d'admissió i matrícula han de ser ateses per les oficines d'escolarització sols quan responguin a situacions excepcionals i justificades degudament, amb l'informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, seguint el protocol establert a l'efecte.

Disposició addicional primera

D'acord amb la delegació de competències en matèria d'escolarització del conseller d'Educació i Cultura en el director general de Planificació i Centres, de dia 1 de juny de 1999 (BOIB 22-06-99), se l'autoritza també per dictar les normes de desenvolupament i d'aplicació d'aquesta Ordre.

Disposició addicional segona

Els delegats territorials d'Eivissa i Formentera i de Menorca, poden adaptar les normes d'aplicació d'aquesta Ordre a la realitat del seu àmbit d'actuació, amb l'autorització de la directora general de Planificació i Centres.

Disposició addicional tercera

Aquells instituts d'educació secundària que tinguin declarada una especialització curricular en virtut del conveni amb The British Council i que dediquin una línia de l'educació secundària al desenvolupament de l'especialització esmentada han de cobrir les vacants amb els alumnes dels centres de primària que hagin superat amb èxit l'esmentat programa. En el supòsit que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, s'ha d'aplicar el barem previst en aquesta norma entre els nous alumnes aspirants al programa.

Disposició addicional quarta

Els alumnes que vulguin realitzar els seus estudis d'educació secundària obligatòria i de batxillerat a l'institut d'educació secundària Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears han de presentar la sol·licitud al centre, de conformitat amb el previst a l'Ordre de 27 de febrer de 2007 (BOIB núm. 38, de 13 de març de 2007).

Disposició addicional cinquena

D'acord amb el que estableix l'article 85.3 de la LOE, els alumnes dels ensenyaments professionals de música i dansa del Conservatori de Mallorca, per realitzar els seus estudis d'ESO i de batxillerat, poden ser escolaritzats als instituts d'educació secundària de la zona escolar de Palma Nord, sempre i quan hi hagi vacants.

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions iguals o d'inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 8 de març de 2011

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs i Ferrà

ANNEX 1

Barem de puntuació

Críteris prioritaris

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

- Primer germà o germana al centre: 4 punts
- Per cada un dels germans següents: 3 punts
- Pel pare, la mare, o tutor/a que treballi al centre: 4 punts
- En cas que el pare i la mare, o ambdós tutors, treballin al centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal, o de l'alumne si té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat:

- Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal, o de l'alumne si té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 2 punts.

b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 1,5 punts.

c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 0,5 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complerts.

Màxim: 5,5 punts.

En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

III. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat:

a) Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, la mare o qualque tutor legal, o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 1 punt.

b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 0,75 punts.

c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 0,25 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complerts.

Màxim: 2,75.

En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

IV. Per la resta dels domicilis: 0 punts.

V. Renda de la unitat familiar:

a) Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.

b) Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.

c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.

d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

VI. Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, qualque tutor legal o en algun germà:

a) en l'alumne: 1 punt.

b) en el pare, la mare, tutor, tutora o algun dels germans: 1 punt.

Màxim: 2 punts.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

a) família nombrosa especial: 2 punts,

b) família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Concurrencia en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2: 1 punt.

III. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en el present apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals: 1 punt

Aquestes circumstàncies poden ser:

- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació d'aquesta Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).

- Alumnes provinents de centres d'acolliment.

- Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu.

- Alumnes del municipi de Palma que tinguin el seu domicili a les zones estadístiques d'Establiments, son Espanyol, son Sardina, sa Indioteria (rural), son Riera, son Ferriol, Aeroport, s'Aranjassa i es Pil·larí, per als centres situats a la seva zona.

- Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives han de donar prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta

tipologia.

- Fills d'antics alumnes dels centres (s'ha d'entendre alumnes d'ensenyament regulat).

Aquestes circumstàncies han de ser elegides pel consell escolar en els centres públics i per la titularitat en els centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, oït el consell escolar. Els centres han d'haver celebrat aquesta reunió del consell escolar abans de la data d'inici de la sol·licitud de reserva de plaça. Es poden elegir les que es considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri per, així, donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància.

Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que es pot atorgar al sol·licitant de plaça per aquest criteri és un punt.

ANNEX 2

Llista de malalties cròniques en pediatria

- Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria
- Artritis reumàtica juvenil
- Digestives:
 - malaltia celíaca
 - malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...)
- Respiratòries: fibrosi quística
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites
- Oncològiques
- Nefrològiques:
 - insuficiència renal crònica
 - trasplantat renal
- Endocrines:
 - hipotiroïdisme congènit
 - hiperplàsia adrenogenital congènita
- Diabetis mellitus
- Neurològiques:
 - epilèpsia
 - Hemofília

ANNEX 3

Adscripcions

Adscripcions dels centres d'educació primària als instituts d'ensenyament secundari

ILLA DE MALLORCA

ALCÚDIA

IES ALCÚDIA

Centres adscrits:

- CEIP PORTA DES MOLL (Alcúdia)
- CEIP S'ALBUFERA (Port d'Alcúdia)

IES PORT D'ALCÚDIA

Centres adscrits:

- CEIP S'HORT DES FASSERS (Alcúdia)
- CEIP NORAI (Port d'Alcúdia)

ANDRATX

IES BALTASAR PORCEL

Centres adscrits:

- CEIP XALOC (*) (Peguera)
- CEIP ES VINYET (Andratx)
- CEIP ELS MOLINS (s'Arracó)

(*) El CEIP XALOC també té adscripció a l'IES CALVIÀ

ARTÀ

IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT

Centres adscrits:

- CEIP NA CARAGOL (Artà)
- CEIP MESTRE GUILLEM GALMÉS (Sant Llorenç des Cardassar)
- CEIP SANT MIQUEL (Son Carrió)

BINISSALEM

IES BINISSALEM

Centres adscrits:

- CEIP SANT BARTOMEU (Alaró)
- CEIP BINISSALEM (Binissalem)
- CEIP NOSTRA SENYORA DE ROBINES (Binissalem)
- CEIP BARTOMEU ORDINES (Consell)

CALVIÀ

IES CALVIÀ

Centres adscrits:

- CEIP XALOC (**) (Peguera)
- CEIP PUIG DE SA MORISCA (Santa Ponça)
- CEIP PUIG DE SA GINESTA (Santa Ponça)
- CEIP SES ROTES VELLES (Santa Ponça)

IES BENDINAT

Centres adscrits:

- CEIP SES QUARTERADES(*) (Calvià)
- CEIP JAUME I (Palmanova)
- CEIP GALATZÓ (es Capdellà)
- CEIP MIGJORN (Bendinat)
- CEIP SON CALIU (Son Caliu)

(*) L'adscripció del CEIP SES QUARTERADES a l'IES BENDINAT té validesa únicament per al curs 2011-2012.

IES SON FERRER

Centres adscrits:

- CEIP CAS SABONERS (Magaluf)
- CEIP SON FERRER (Son Ferrer)

(**) El CEIP XALOC també té adscripció a l'IES BALTASAR PORCEL d'Andratx.

CAMPOS

IES DAMIÀ HUGUET

Centres adscrits:

- CEIP JOAN VENY I CLAR (Campos)
- CEIP SES SALINES (ses Salines)
- CEIP COLÒNIA DE SANT JORDI (Colònia de Sant Jordi)

CAPDEPERA

IES CAPDEPERA

Centres adscrits:

- CEIP S'AUBA (Cala Rajada)
- CEIP S'ALZINAR (Capdepera)

ESPORLES

IES JOSEP FONT I TRIAS

Centres adscrits:

- CEIP GABRIEL COMAS I RIBAS (Esporles)
- CEIP GABRIEL PALMER (Estellencs)
- CEIP GASPASABATER(*) (Palmanyola)
- CEIP NICOLAU CALAFAT (Valldemossa)

(*) El CEIP GASPASABATER té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

FELANITX

IES FELANITX

Centres adscrits:

- CEIP INSPECTOR JOAN CAPÓ (Felanitx)
- CEIP MIGJORN (Cas Concos)
- CEIP REINA SOFIA (s'Horta)
- CEIP S'ALGAR (Portocolom)

INCA

IES BERENGUER D'ANOIA

IES PAU CASESNOVES

Centres adscrits:

- CEIP LLEVANT (Inca)
- CEIP PONENT (Inca)
- CEIP MIQUEL DURAN I SAURINA (Inca)
- CEIP ES PUIG (Lloseta)
- CEIP MONTAURA (Mancor de la Vall)
- CEIP ES TORRENTET (Biniamar)
- CEIP SES ROQUES (Caimari)
- CEIP S'OLIVAR (Moscari)
- CEIP ES PUTXET (Selva)

CC BEATA FRANCINAINA CIRER (Inca)

LLUCMAJOR

IES LLUCMAJOR

Centres adscrits:

CEIP PARE BARTOMEU POU (Algaida)

CEIP REI JAUME III (Llucmajor)

CEIP LLUCMAJOR (Llucmajor)

IES S'ARENAL

Centres adscrits:

CEIP BADIES (Badia Gran)

CEIP URBANITZACIONS (Badia Gran)

CEIP S'ALGAR (s'Arenal)

CEIP SON VERÍ (s'Arenal)

MANACOR

IES MOSSÈN ALCOVER

IES NA CAMEL·LA

Centres adscrits:

CEP ES CANYAR (Manacor)

CEIP JAUME VIDAL I ALCOVER (Manacor)

CEIP SIMÓ BALLESTER (Manacor)

CEIP MESTRE PERE GARAU (Son Macià)

IES PORTO CRISTO

Centres adscrits:

CEIP MITJÀ DE MAR (Porto Cristo)

CEIP SES COMES (Porto Cristo)

CEIP TALAIOT (Cala Morlanda)

MARRATXÍ

IES MARRATXÍ

Centres adscrits:

CEIP BLANQUERNA (es Pont d'Inca)

CEIP SES CASES NOVES (es Pont d'Inca Nou)

CEIP NOVA CABANA (es Pont d'Inca)

CEIP GABRIEL JANER MANILA (es Pla de na Tesa)

IES SANT MARÇAL

CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pòrtol)

CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET (Santa Maria del Camí)

MURO

IES ALBUHAIRA

Centres adscrits:

CEIP GUILLEM BALLESTER I CERDÓ (Muro)

CC SANT FRANCESC D'ASSÍS (Muro)

PALMA

PALMA CAN PASTILLA

IES LA RIBERA

Centres adscrits:

CEIP ELS TAMARELLS (s'Arenal)

CEIP CAN PASTILLA

CEIP ES PIL·LARÍ (es Pil·larí)

CEIP SANT JORDI (Sant Jordi)

CEIP S'ARANJASSA (s'Aranjassa)

PALMA CENTRE

IES JOAN ALCOVER

IES POLITÈCNIC

IES RAMON LLULL

Centres adscrits:

CEIP AINA MOLL I MARQUÈS

(antic CEIP EUGENIO LÓPEZ Y LÓPEZ) (Palma)

CEIP REI JAUME I (Palma)

CEIP SON PISÀ (Palma)

CEIP MÀXIM ALOMAR JOSA (Palma)

CEIP SANTA CATALINA (Palma)

CEIP GÈNOVA (Gènova)

PALMA TREN

IES ARXIDUC SALVADOR

IES SES ESTACIONS

Centres adscrits:

CEIP ESCOLA GRADUADA (Palma)

CEIP JAFUDA CRESQUES (Palma)

CEIP SON CANALS (Palma)

CEIP SA CASA BLANCA (sa Casa Blanca)

CEIP SANTA ISABEL (Palma)

PALMA PONENT

IES EMILI DARDER

IES GUILLEM SAGRERA

Centres adscrits:

CEIP MARIAN AGUILÓ (Palma)

CEIP SON SERRA (sa Vileta)

CEIP ANSELM TURMEDA (sa Vileta)

CEIP SON ANGLADA (sa Vileta)

CEIP SON QUINT (sa Vileta)

PALMA LLEVANT

IES ANTONI MAURA

IES FRANCESC DE BORJA MOLL

IES AURORA PICORNELL

IES JOSEP SUREDA I BLANES

Centres adscrits:

CEIP LA SOLEDAT (Palma)

CEIP ES PONT (Palma)

CEIP JOAN CAPÓ (Palma)

CEIP RAFAL VELL (Palma)

CEIP GABRIEL VALLSECA (Palma)

CEIP CAMILO JOSÉ CELA (Palma)

CEIP INFANTE DON FELIPE (Palma)

CEIP ALEXANDRE ROSSELLÓ (Palma)

CEIP PINTOR JOAN MIRÓ (Palma)

CEIP COLL DEN RABASSA (*)

(*) Aquest centre té adscripció directa a l'IES Borja Moll

PALMA NORD

IES JOAN MARIA THOMÀS

IES JOSEP MARIA LLOMPART

IES MADINA MAYURQA

IES SON PACS

Centres adscrits:

CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Palma)

CEIP SON OLIVA (Palma)

CEIP FELIP BAUÇÀ (Palma)

CEIP ESTABLIMENTS (Establiments)

CEIP DE PRÀCTIQUES (Palma)

CEIP CAS CAPISCOL (Palma)

CEIP ES SECAR DE LA REAL (es Secar de la Real)

CEIP PUIG DE NA FÀTIMA (Puigpunyent)

CEIP MARIA ANTÒNIA SALVÀ (Son Sardina)

CEIP SON FERRIOL (sa Creu Vermella)

CEIP GASPAR SABATER(*) (Palmanyola)

CEIP MESTRE COLOM (**)(Bunyola)

(*) El CEIP GASPAR SABATER té adscripció a l'IES JOSEP FONT I TRIAS d'Esporles.

(**) EL CEIP MESTRE COLOM té adscripció a l'IES GUILLEM COLOM CASESNOVES de Sóller.

PALMA VIVER

IES JUNÍPER SERRA

IES SON RULLAN

Centres adscrits:

CEIP SA INDIOTERIA (sa Indioteria)

CEIP MIQUEL PORCEL (*) (Palma)

CEIP VERGE DE LLUC (Palma)

CEIP SON RULLAN (*) (Palma)

CEIP ES VIVER (Palma)

CEIP RAFAL NOU (Palma)

(*) CEIP MIQUEL PORCEL té adscripció directa a l'IES IES JUNÍPER SERRA

(*) CEIP SON RULLAN té adscripció directa a l'IES SON RULLAN

POLLENÇA

IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA

Centres adscrits:

CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pollença)

CEIP JOAN MAS (Pollença)

IES PORT DE POLLENÇA

Centres adscrits:

CEIP MIQUEL CAPLLONCH (Port de Pollença)

CEIP PORT DE POLLENÇA (Port de Pollença)

PORRERES

IES PORRERES

Centres adscrits:

CEIP ESCOLA NOVA (Porreres)

CEIP ES CREMAT (Vilafranca de Bonany)

CEIP JOAN MAS I VERD (Montuiri)

CC VERGE DE MONTISION (Porreres)

SA POBLA

IES CAN PEU BLANC

Centres adscrits:

CEIP NOSTRA SENYORA DE VIALFÀS (sa Pobla)

CEIP SA GRADUADA (sa Pobla)

CEIP SON BASCA (sa Pobla)

CEIP TRESORER CLADERA (sa Pobla)

CEIP ELS MOLINS (Búger)

CEIP LLORENÇ RIBER (Campanet)

SANTA MARGALIDA

IES SANTA MARGALIDA

Centres adscrits:

CEIP VORAMAR (Can Picafort)

CEIP ELEONOR BOSCH (Santa Margalida)

SANTANYÍ

IES SANTANYÍ

Centres adscrits:

CEIP BLAI BONET (Santanyí)

CEIP CALONGE

CEIP MARE DE DÉU DE LA CONSOLACIÓ (s'Alqueria Blanca)

CEIP SANTA MARIA DEL MAR (Cala d'Or)

SINEU

IES SINEU

Centres adscrits:

CEIP SA QUINTANA (Sineu)

CEIP ARIANY (Ariany)

CEIP NADAL CAMPANER ARROM (Costitx)

CEIP ANTÒNIA ALZINA (Lloret)

CEIP DURAN ESTRANY (Llubí)

CEIP MARIA DE LA SALUT (antic CEIP Antoni Monjo) (Maria de la

Salut)

CEIP JUNÍPER SERRA (Petra)

CEIP SON JUNY (Sant Joan)

CEIP MESTRE GUILLEMET (Santa Eugènia)

CEIP CAN BRIL (Sencelles)

SÓLLER

IES GUILLEM COLOM CASASNOVES

Centres adscrits:

CEIP ES FOSSARET (Sóller)

CEIP ES PUIG (Sóller)

CEIP PERE CERDÀ (Port de Sóller)

CEIP MESTRE COLOM (*) (Bunyola)

CEIP ROBERT GRAVES (Deià)

(*) El CEIP MESTRE COLOM té adscripció voluntària als IES de

PALMA

NORD.

SON SERVERA

IES SON SERVERA

Centres adscrits:

CEIP JAUME FORNARIS I TALTAVULL (Son Servera)

CEIP NA PENYAL (Cala Millor)

CEIP PUNTA DE N'AMER (sa Coma)

ILLA DE MENORCA

ALAIOR

IES JOSEP MIQUEL I GUÀRDIA

Centres adscrits:

CEIP INSPECTOR DOCTOR COMAS CAMPS (Alaior)

CEIP MESTRE DURAN (Alaior)

CEIP FRANCESC D'ALBRANCA (Es Migjorn Gran)

CIUTADELLA

IES JOSEP MARIA QUADRADO

IES MARIA ÀNGELS CARDONA

Centres adscrits:

CEIP JOAN BENEJAM (Ciutadella)

CEIP MARE DE DÉU DEL TORO (Ciutadella)

CEIP PERE CASASNOVAS (Ciutadella)

CEIP PINTOR TORRENT (Ciutadella)

CEIP MARGALIDA FLORIT (Ciutadella)

FERRERIES

IES BIEL MARTÍ

Centres adscrits:

CEIP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA (Ferrerries)

CEIP FORNELLS (Fornells)

CEIP MARE DE DÉU DEL TORO (es Mercadal)

MAÓ

IES CAP DE LLEVANT

IES JOAN RAMIS I RAMIS

IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS

Centres adscrits:

CEIP ANTONI JUAN ALEMANY (Maó)

CEIP MARE DE DÉU DE GRÀCIA (Maó)

CEIP MATEU FONTIRROIG (Maó)

CEIP SA GRADUADA (Maó)

CEIP TRAMUNTANA (Maó)

CEIP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)

CEIP ÀNGEL RUIZ I PABLO (es Castell)

CEIP SANT LLUÍS (Sant Lluís)

ILLA D'EIVISSA

EIVISSA

IES ISIDOR MACABICH

Centres adscrits:

CEIP NOSTRA SENYORA DE JESÚS (Jesús) (Santa Eulària del Riu)

CEIP SANT RAFEL (*) (Sant Rafel de sa Creu)

CEIP CAN MISSES (**) (Eivissa)

*El CEIP SANT RAFEL també té adscripció a l'IES SANT ANTONI

** El CEIP CAN MISSES també té adscripció a l'IES SA COLOMINA

IES SA BLANCA DONA

Centres adscrits

CEIP SA BLANCA DONA (Eivissa)

CEIP PUIG D'EN VALLS (Puig d'en Valls)

IES SANTA MARIA

Centres adscrits:

CEIP PORTAL NOU (Eivissa)

CEIP SA GRADUADA (Eivissa)

IES SA COLOMINA

Centres adscrits

CEIP POETA VILLANGÓMEZ(*) (Eivissa)

CEIP CAN CANTÓ (Eivissa)

CEIP CAN MISSES (**) (Eivissa)

CEIP SA BODEGA (Eivissa)

CEIP CAS SERRES (Eivissa)

(*) El CEIP POETA VILLANGÓMEZ també té adscripció a l'IES
ALGARB

(**) El CEIP CAN MISSES també té adscripció a l'IES ISIDOR MACA-
BICH

SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ . SANT JOSEP DE SA TALAIA

IES SANT AGUSTÍ

Centres adscrits:

CEIP ES VEDRÀ (Sant Agustí des Vedrà)

CEIP L'URGELL (Sant Josep de sa Talaia)

SANT JORDI

IES ALGARB

Centres adscrits:

CEIP CAN GUERXO (Sant Jordi de ses Salines)
 CEIP SANT JORDI (Sant Jordi de ses Salines)
 CEIP POETA VILLANGÓMEZ (*) (Eivissa)
 (*) El CEIP POETA VILLANGÓMEZ també té adscripció a l'IES SA COLOMINA

SANT JOAN DE LABRITJA

IES BALÀFIA

Centres adscrits:

CEIP SANT CARLES (Sant Carles de Peralta)
 CEIP BALANSAT (Sant Miquel de Balansat)
 CEIP LABRITJA (Sant Joan de Labritja)
 CEIP SANTA GERTRUDIS (Santa Gertrudis de Fruitera)
 CEIP TORRES DE BALÀFIA (Sant Llorenç de Balàfia)
 CEIP SANT MATEU DE BAIX (*) (Sant Mateu d'Albarca)

(*) El CEIP SANT MATEU DE BAIX també té adscripció a l'IES QUARTÓ DE PORTMANY

SANTA EULÀRIA

IES XARC

Centres adscrits:

CEIP SANT CIRIAC (Santa Eulària des Riu)
 CEIP SANTA EULÀRIA (Santa Eulària des Riu)
 CEIB VÉENDA D'ARABÍ (Santa Eulària des Riu)

SANT ANTONI DE PORTMANY

IES QUARTÓ DE PORTMANY

IES SANT ANTONI

Centres adscrits:

CEIP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)
 CEIP CAN COIX (Sant Antoni de Portmany)
 CEIP GUILLEM DE MONTGRÍ (Sant Antoni de Portmany)
 CEIP VARA DE REY (Sant Antoni de Portmany)
 CEIP SANT MATEU DE BAIX (*) (Sant Mateu d'Albarca)
 CEIP SANTA AGNÈS DE CORONA (Santa Agnès)
 CEIP CERVANTES (Sant Antoni de Portmany)
 CEIP SANT RAFEL (**) (Sant Rafel de sa Creu)
 CEIP VARA DE REY (Sant Antoni de Portmany)

(*) El CEIP SANT MATEU DE BAIX també té adscripció a l'IES BALÀFIA

(**) El CEIP SANT RAFEL també té adscripció a l'IES ISIDOR MACABICH

ILLA DE FORMENTERA

SANT FRANCESC XAVIER

IES MARC FERRER

Centres adscrits:

CEIP MESTRE LLUÍS ANDREU (Sant Francesc de Formentera)
 CEIP SANT FERRAN (Sant Ferran de ses Roques)
 CEIP EL PILAR (el Pilar de la Mola)

ADSCRIPCIONS DE CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL O INCOMPLETS A CENTRES PÚBLICS DE PRIMÀRIA

Centres d'infantil

EI PAULA TORRES -
 EI SA GRADUADA -
 CEIP MOLÍ D'EN XEMA (antic CEIP MANACOR)
 EI SA TORRE -
 CEIP MOLÍ D'EN XEMA (antic CEIP MANACOR)
 EI SANT CLIMENT -

Centres de primària

CEIP LA SOLEDAT (Palma)
 CEP ES CANYAR, CEIP SIMÓ BALLESTER i
 CEP ES CANYAR, CEIP SIMÓ BALLESTER i
 CEIP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)

Centres d'infantil o de primària incomplets

CEIP ROSA DEL VENTS*
 CEIP GABRIEL PALMER (Estellencs)*-
 CEIP FORNALUTX (Fornalutx)*
 CEIP PERE CERDÀ (Sóller)*
 CEIP SES MARJADES (Sóller)*
 EI L'HORTA (Sóller)

Centres de primària

CEIP NA CARAGOL (Artà)
 CEIP GABRIEL COMAS I RIBAS (Esporles)
 CEIP ES PUIG (Sóller)
 CEIP ES PUIG (Sóller)
 CEIP ES PUIG (Sóller)
 CEIP ES PUIG (Sóller)

·L'adscripció del CEIP Rosa dels Vents (Colònia de Sant Pere) al CEIP Na Caragol (Artà) només afecta els alumnes de 2n i 3r cicle de primària.

·L'adscripció del CEIP Gabriel Palmer d'Estellencs al CEIP Gabriel Comas i Ribas d'Esporles només afecta els alumnes de 2n i 3r cicle de primària.

·L'adscripció del CEIP Fornalutx (Fornalutx), del CEIP Pere Cerdà (Sóller) i del CEIP Ses Marjades al CEIP Es Puig (Sóller) només afecta els alumnes de

2n i 3r cicle de primària.

ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL A CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA

Centres d'infantil	Centres de primària
CEI ES PORIOL-	CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)	

CEI JOGUINA-	CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)	

CEI XIPELL-	CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)	

CEI SOL IXENT-	CC BEAT RAMON LLULL (Inca)
CEI SAGRADOS CORAZONES -	CC SANT BUENAVENTURA
CC NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA (Llucmajor)	

CEI SANTA CATALINA THOMÀS - CC LA SALLE (es Pont d'Inca, Marratxí)

CEI NTRA. SRA PROVIDENCIA - CC SANT ANTONI ABAT (Son Ferriol, Palma)

(Son Ferriol)

CEI NTRA. SRA. PROVIDENCIA

(Palma) -

CEI LA PURÍSSIMA -

CEI PINOCHO -

CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

CEI JARDINES DE INFANCIA

PUREZA DE MARÍA (Establiments) - CC MADRE ALBERTA

CEI ITACA-

CEI SANT FRANCESC D'ASSÍS

(Es Pil·larf)-

CEI POPEYE-

CC VIRGEN DEL CARMEN

CC LA PORCIÚNCULA

CC JUAN DE LA CIERVA

ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA A CENTRES CONCERTATS DE SECUNDÀRIA

Centres de primària	Centres de secundària
CC SANT VICENÇ DE PAÛL-	CC LLADÓ
(es Coll d'en Rebassa)	(es Coll d'en Rebassa)
CC BALMES -	CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)
CC CORPUS CHRISTI -	CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)
CC NTRA. SRA. ESPERANZA -	CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)
CC SANT FRANCESC D'ASSÍS -	CC SANT FRANCESC (07003298)
(07003444) (Palma)	

ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS DE 1r CICLE DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA A CENTRES DE 2N CICLE DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Centres de secundària
CC ESCOLANIA DE LLUC (Escorca)

Centres de secundària
Resolució d'adscripció del conseller d'Educació i Cultura de 24 de febrer de 2011

ADSCRIPCIONS DE CENTRES A INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I CENTRES CONCERTATS QUE IMPARTEIXEN MÒDULS VOLUNTARIS DE PQPI

MALLORCA

ANDRATX

CC RAMON LLULL

Centre adscrit:

IES BALTASAR PORCEL

CALVIÀ

IES SON FERRER

Centre adscrit:

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

CAMPOS

IES DAMIÀ HUGUET

Centre adscrit:

IES PORRERES

FELANITX

IES FELANITX

Centre adscrit:

CC SANT ALFONS

INCA IES PAU CASESNOVES Centres adscrits:	MALLORCA PATRIMONI AJUNTAMENT D'ALARÓ
MANACOR IES NA CAMEL.LA Centres adscrits:	IES PORTOCRISTO IES MOSSÈN ALCOVER FUNDACIÓ IRES
PALMA IES POLITÈCNIC Centres adscrits:	IES JOAN ALCOVER IES GUILLEM SAGRERA CC CIDE
IES SES ESTACIONS Centres adscrits:	ASSOCIACIÓ AULA CULTURAL ASPAS
IES FRANCESC DE BORJA MOLL Centres adscrits:	IES AURORA PICORNELL IES ANTONI MAURA FAPEB PIMECO
IES JUNÍPER SERRA Centres adscrits:	FUNDACIÓ PATRONAT OBRER SANT JOSEP AJUNTAMENT DE PALMA
IES SON PACS Centres adscrits:	GERMANES DE LA CARITAT DE SANT VICENÇ DE PAÛL PROJECTE JOVE
SA POBLA CIFP JOAN TAIX Centre adscrit:	ASSOCIACIÓ PA I MEL
SON SERVERA IES SON SERVERA Centre adscrit:	AJUNTAMENT DE SON SERVERA
MENORCA	
ALAIOR IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA Centre adscrit:	IES BIEL MARTÍ
CIUTADELLA IES MARIA ÀNGELS CARDONA Centres adscrits:	AJUNTAMENT DE CIUTADELLA CÁRITAS MENORCA
EIVISSA	
EIVISSA IES ISIDOR MACABICH Centre adscrit:	AJUNTAMENT SANT JOSEP DE LA TALAIA
IES SA BLANCA DONA Centre adscrit:	ESCOLA D'ART D'EIVISSA
SANTA EULÀRIA DES RIU IES XARC Centre adscrit:	AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU
SANT ANTONI DE PORTMANY IES QUARTÓ DE PORTMANY Centre adscrit:	AJUNTAMENT SANT ANTONI DE PORTMANY

MALLORCA

IES ANTONI MAURA (Palma)
IES FRANCESC DE BORJA MOLL (Palma)
IES JOSEP SUREDA I BLANES (Palma)
Centre adscrit :
IES AURORA PICORNELL (Palma)

IES ANTONI MAURA (Palma)
IES FRANCESC DE BORJA MOLL (Palma)
IES JOSEP SUREDA I BLANES (Palma)
IES S'ARENAL (Llucmajor)
Centre adscrit:

IES SA RIBERA (Palma)

IES MADINA MAYURQA (Palma)
IES SON PACS (Palma)
IES JOAN M. THOMÀS (Palma)
IES JOSEP M. LLOMPART (Palma)
Centre adscrit:

IES JOSEP FONT I TRIES (Esporles)

ANNEX 4

Calendari dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ

- Presentació de sol·licituds:
Inici: 14/03/11
Finalització: 18/03/11
- Llistes provisionals d'admesos: 08/04/11
- Reclamacions:
Inici: 08/04/11
Finalització: 12/04/11
Resolució de les reclamacions: 13/04/11
Llistes definitives: 15/04/11
- Matriculació educació infantil i primària
Inici: 16/06/11
Finalització: 17/06/11
- Matriculació ESO:
Inici: 04/07/11
Finalització: 08/07/11

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ D'INFANTIL, PRIMÀRIA I ESO

- Presentació de sol·licituds:
Inici: 11/04/11
Finalització: 03/05/11
- Llistes provisionals d'admesos: 27/05/11
- Reclamacions:
Inici: 27/05/11
Finalització: 31/05/11
Resolució de les reclamacions: 01/06/11
Llistes definitives: 15/06/11
- Matriculació educació infantil i primària
Inici: 16/06/11
Finalització: 17/06/11
- Matriculació ESO:
Inici: 04/07/11
Finalització: 08/07/11

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES DE BATXILLERAT

Presentació de sol·licituds:
Inici: 13/06/11
Finalització: 30/06/11
- Llistes provisionals d'admesos: 8/07/11
- Reclamacions:
Inici: 8/07/11
Finalització: 12/07/11
Resolució de reclamacions: 13/07/11
Llistes definitives: 15/07/11
- Matriculació:
Inici: 18 / 07/11
Finalització: 20/07/11