NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA
CURS 2026-27

La formació en el respecte dels drets i les llibertats fonamentals i l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins el marc dels principis democràtics de convivència és una de les finalitats primordials que ha d'assolir el sistema educatiu.

Les normes de convivència del Col·legi Santa Maria han de propiciar el clima de responsabilitat, de treball i d'esforç que permeti que tots els/les alumnes obtinguin els millors resultats del procés educatiu i adquireixin hàbits i actituds adequats per a fer front a posteriors reptes.

El deure més important de l'alumnat és aprofitar positivament el lloc escolar que la societat posa a la seva disposició. És per això que l' interès per aprendre i l'assistència a classe ha de ser la constant demostració de la seva determinació a millorar la seva formació integral. En altres paraules es pot dir que el deure d'estudiar és la conseqüència directa del dret fonamental a l'educació. Per altra banda es fa necessari aconseguir un marc de convivència i auto-responsabilitat que faci pràcticament innecessària l'adopció de mesures disciplinàries. Ara bé, quan aquestes resultin inevitables, han de ser enteses per a tots (infractors, pares, professors, companys) com una contribució al procés general de formació i recuperació de l'alumne/a.

Les normes de disciplina estan basades en el Reial Decret 121/2010 de 10 de desembre sobre drets i deures dels alumnes, aprovades pel Consell Escolar.

Aquest Règim Disciplinari és aplicable durant totes les activitats escolars dins el Centre Educatiu i també durant les desenvolupades fora del Centre: sortides culturals, excursions, viatges d'estudi,… incloent les hores de menjador i d'activitats extraescolars.

També es podrà aplicar als actes comesos fora del recinte escolar directament relacionats amb la vida escolar i que afectin els companys o altres membres de la comunitat educativa.

PROHIBICIÓ D'ENREGISTRAMENT D'IMATGES O VEU DE PROFESSORS I PERSONAL ADMINISTRATIU DEL CENTRE

S'adverteix expressament a la comunitat educativa que està prohibit:

1.- L'enregistrament per part dels pares, tutors legals, familiars i alumnes de la imatge i/o veu dels professors o personal del centre durant el transcurs de reunions presencials, converses telefòniques o videoconferències, així com la seva posterior comunicació i/o difusió per mitjançant pàgines webs, xarxes socials i aplicacions de missatgeria instantània.

2.- Enregistraments ocults d'imatge i so en diferents àrees de l'escola de la imatge i/o veu de professors, personal del centre i alumnes, així com la seva posterior comunicació a tercers i / o difusió mitjançant pàgines web, xarxes socials i aplicacions de missatgeria instantània.

3.- Enregistrar o fer captures de pantalla des de l'ordinador o un altre dispositiu de les classes/activitats en línia que s'imparteixen pel centre, així com la seva descàrrega, difusió, distribució o difusió per qualsevol mitjà, especialment mitjançant pàgines web, xarxes socials, aplicacions de missatgeria o serveis dedicats a compartir apunts.
Aquestes conductes no només no seran permeses pel col·legi, aplicant rigorosament el règim disciplinari previst en la normativa interna del centre i la legislació d'aplicació, sinó que també podran ser objecte d'actuacions realitzades directament pel professorat, personal d'administració i estudiants afectats, ja que es veuen afectats els seus drets fonamentals a la protecció de dades personals i a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge.

Normes generals

1. Entrades i sortides.

EDUCACIÓ INFANTIL
Els alumnes de 1r cicle d'educació infantil seran acompanyats a través de l'accés del pati de l'escoleta.

Els alumnes de 4t d'Educació Infantil entraran i sortiran pel carrer Almirall Cervera fins a l'entrada exterior de l'aula. Existeix un full d'autorització per si els infants han d'esser recollits per persones diferents al progenitors o tutors.

Els alumnes de 5è i 6è d'Educació Infantil entraran i sortiran pel carrer Almirall Bonifaz. En moments de pluja tots els alumnes d'Educació Infantil entraran o sortiran pel carrer Almirall Cervera.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA, ESO I BATXILLERAT
La resta dels alumnes tenen l'entrada i sortida, pel carrer Almirall Cervera, 2.

Els familiars dels alumnes no poden entrar a les classes durant les activitats lectives.

Per a Ed. Primària: S'ha d'emplenar un full d'autorització pels alumnes que surten tots sols quan acaba la jornada lectiva. També s'ha signar una autorització a l'agenda i mostrar-la a secretaria si els alumnes han d'esser recollits per persones diferents al progenitors o tutors

Els pares no entraran al recinte i acomiadaran els seus fills a la porta de l'escola (excepte en moments de pluja que podran entrar fins el porxo de les columnes)

Per fomentar la responsabilitat de l'alumnat, secretaria no agafarà cap material o deures per donar als alumnes dins l'horari lectiu.

2. Assistència i puntualitat

La Conselleria d'Educació ha publicat un protocol d'actuació per al tractament de l'absentisme escolar: Instrucció 15/2020, de 19 d'octubre, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa
Els alumnes han d'assistir a totes les classes, atendre les explicacions del professorat, participar en totes les activitats escolars i mantenir un ritme d'estudi d'acord amb les exigències de cada nivell.

Les faltes d'assistència no eximeixen del treball o l'estudi programats.

Les faltes d'assistència hauran d'esser sempre justificades pels pares o tutors, i si és possible amb antelació. Si un alumne es posa malalt, es prega que es comuniqui a Secretaria i ho justifiqui per escrit en reincorporar-se.

La reincidència en un mateix motiu no es considerarà justificació.

L'alumne es preocuparà de mostrar el justificant al seu tutor i al professor afectat. El Claustre de Professors es reserva el dret d'acceptar el motiu de la justificació.

També es considerarà falta de puntualitat quan l'alumne/a arribi tard després del pati o en els canvis de classes.

L'alumne que arribi tard a l'escola ha de passar obligatòriament per secretaria per tal de justificar la seva arribada.

A ESO i Batxillerat en el cas que un alumne realitzi un viatge que impliqui la falta d'assistència superior a 5 dies lectius, l'absència haurà d'estar justificada pels pares amb un document signat que han de demanar a secretaria.

2.1 Faltes de puntualitat. Infantil i Primària:

Es considerarà falta de puntualitat els alumnes que entrin a l'escola passades les 9:05 (matins) o passades les 14:05 (horabaixes).

Sortides 4t, 5è i 6è d'educació infantil. S'obriran les portes 10 minuts abans d'acabar les classes perquè tenguin temps de recollir els infants, és per això que es demana puntualitat.

Totes les faltes de puntualitat quedaran registrades i s'enviarà als pares un missatge via SMS. En el cas de primària cada tres faltes de puntualitat acumulades dins un trimestre es notificarà per escrit als pares un manifest referent a la responsabilitat i les obligacions. Si continuen les faltes de puntualitat, la direcció enviarà un comunicat informant que es pot obrir un protocol d'absentisme.

De la mateixa manera, en el moment de les recollides dels infants, quan acaben les sessions lectives o extraescolars, també s'enviarà un SMS on quedaran registrats tots els dies que arribin tard per venir a cercar els alumnes si s'excedeixen en més de 5 minuts en acabar les sessions de migdia o d'horabaixa.

2.2 ESO i BATX:

Faltes d'assistència els dies que hi ha algun examen (ESO i BATX)

Quan un alumne està malalt ha de romandre a casa seva tota la jornada lectiva. El procediment a seguir serà el següent:

Avisarà al matí a secretaria abans de les 8h.
Portarà el justificant quan torni al Col·legi (l'ha de mostrar al professor de l'examen i al tutor)
Si el motiu de la falta és conegut anteriorment s'haurà de justificar prèviament.
En cas d'arribar més tard de les 9h, l'alumne només podrà fer l'examen si ha avisat prèviament al tutor i si porta un justificant d'assistència del lloc on ha anat.

Quan un alumne no pugui assistir als exàmens finals d'avaluació i de curs es considerarà justificada la falta d'assistència només en els següents casos: revisions o visites mèdiques, mort de qualque familiar, exàmens oficials, citacions judicials, tramitació de documents oficials o concentració esportiva si s'està federat. Tots aquests motius s'han de justificar prèviament.

Quan es farà l'examen?

A ESO:

A criteri del professor.

A Batxillerat:

- L'alumne podrà realitzar aquest examen el dimecres abans o després dels dies d'exàmens de la corresponent avaluació a les 13h o a criteri del professor.

Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària (ESO I BATX):

La falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i donar lloc a una avaluació diferenciada convenientment programada: prova escrita a final de curs o d'avaluació.

El reglament d'organització i funcionament del centre estableix (Decret 121/2010 de 10 de desembre pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes) que els alumnes que superin les quantitats anuals de faltes

d'assistència acumulades establertes a continuació hauran d'acollir-se al sistema extraordinari d'avaluació abans esmentat.

Assignatures de 4h setmanals: 30h
Assignatures de 3h setmanals: 23h
Assignatures de 2h setmanals: 15h
Assignatures d'1h setmanal: 7h

En el cas de malaltia de llarga durada la Junta d'Avaluació i la família es posaran d'acord amb l'avaluació de l'alumne.

Baixa d'ofici

Un alumne pot ser donat de baixa si no s'incorpora o si falta de manera injustificada i contínua a tots els períodes lectius durant deu dies lectius, o de forma discontínua durant vint dies lectius. També un alumne es pot donar de baixa d'ofici durant la resta del curs acadèmic quan falti injustificadament a classe i de forma contínua durant un període superior a vint dies lectius, o de forma discontínua durant un període superior a trenta-cinc dies lectius.

3. Comunicació entre el centre i la família

L'ús de l'agenda escolar és obligatori a Primària, ESO i BATX.

L'agenda escolar és el vehicle de comunicació entre el Centre i la família, per tant és obligatori mantenir-la en condicions i tenir-la sempre a mà. En cas contrari s'haurà de substituir per una de nova.

Cada curs té assignat un tutor/a. Els pares o tutors legals, s'han d'adreçar sempre en primera instància al tutor/a per a qualsevol problema o consulta; ***les entrevistes s'han de sol·licitar sempre amb antelació.***

Es considera responsabilitat dels pares demanar/consultar el butlletí i notes al GESTIB de les diferents proves dels seus fills/es així com les sancions a ESO i batxillerat.

ESO I BATX.

Després de cada sessió d'avaluació (vegeu avaluacions) es lliurarà el butlletí de qualificacions. El butlletí es considera el mitjà de comunicació entre els pares i el Centre. El butlletí, una vegada signat pels pares, s'ha de retornar al tutor/a durant els següents tres dies. Si aquest document no s'entregàs en paper es podria consultar a través de la plataforma GESTIB.

Al calendari del llibret de normativa apareixen les dates d'entrega del butlletí.

Les notificacions i els documents (circulars, butlletins…) que s'hagin de retornar signats pels pares s'hauran de presentar en el termini de tres dies, en cas contrari es considerarà una conducta contrària de caràcter greu.

4. Alumnat - Centre

L'alumnat ha d'esperar els professors dins l'aula durant els canvis de l'assignatura, mantenir un comportament correcte.

Els problemes que puguin sorgir s'han de tractar sempre amb el professor/a afectat/da, després amb el Tutor/a i finalment amb l'Equip Directiu.

Els alumnes han de mantenir dins l'aula i els passadissos una actitud respectuosa amb el clima d'estudi, aprofitament i convivència, necessària per a un correcte desenvolupament de les activitats escolars.
Durant el temps de classe es farà silenci en els passadissos i escales.

Cada alumne és responsable de la conservació del seu pupitre. Ha de netejar-lo si l'ha pintat o embrutat. Els alumnes que causin danys a les instal·lacions o al material estan obligats a reparar-los o aportar el cost econòmic de la seva reparació.

Es prega a tothom un màxim de respecte per a les instal·lacions i mobiliari del Centre.

Tot el grup és responsable de l'estat de la seva aula. Si el professor/a la troba bruta l'ha de netejar el grup. Una vegada finalitzada cada sessió, la classe ha de quedar neta i ordenada i al final de l'horari lectiu, els alumnes l'han de deixar correctament ordenada.

Durant l'esplai o descans l'alumnat ha de baixar obligatòriament al pati menys quan plogui, en aquest cas quedaran a l'aula de referència.

Els alumnes que vulguin anar al bany han de demanar permís al professor/a següent que entri o al que tenen a classe durant la mateixa hora. Només es pot demanar en cas d'urgència. El professor/a li donarà una targeta per tal de autoritzar la seva sortida del aula i quant torni ha de retornar la targeta al mateix professor/a, també funciona igual en cas de voler sortir de l'aula per qualsevol altre motiu.

Els alumnes han d'utilitzar un llenguatge digne dins el Centre.

Els alumnes han d'assistir correctament vestits al Col·legi. Els calçons, les faldilles i les camisetes han d'ajustar-se a la cintura i cobrir la roba interior. No es poden dur sabates de platja ni banyadors ni gorres ni mocadors al cap.

Els alumnes d'Infantil han de dur la bata diàriament.

Els alumnes d'Infantil i Primària han de dur el xandall a les activitats d'Educació Física i a les sortides escolars.

Els alumnes d'ESO han de dur el xandall de l'escola a les activitats d'Educació Física. No es podran canviar a l'escola per fer aquesta assignatura, per tant, hauran de dur la roba posada de ca seva.

El alumnes d'ESO i BATX no podran menjar ni beure dins les aules ni als passadissos, només al pati o al seu pupitre en cas de pluja. No es pot mastegar xicle ni menjar llepolies dins el recinte escolar.

El Centre no es responsabilitza de la pèrdua de qualsevol objecte de valor (mòbils, aparells electrònics, bicicletes, joies i d'altres objectes) ni diners en l'horari lectiu, ja que el centre no aconsella portar aparells electrònics ni objectes de valor.

Els alumnes d'ESO i BAT tenen taquilles a la seva disposició amb pany per tal que amaguin les seves pertinences (ordinador, tablet, mòbil, claus, cartera,...). El mòbil/smartwatch no es podrà dur a damunt des de l'inici de la primera classe fins a l'acabament de la darrera classe del matí. No es podrà dur cap tipus de rellotge quan s'està fent un examen. Si un professor/a té sospites que un alumne du un aparell electrònic a damunt podrà demanar a l'alumne que li mostri el que du per tal de comprovar si incompleix la normativa.

Normes específiques de l'ús de les taquilles.

-Només podran fer servir les taquilles els alumnes que les han llogat.
-El lloguer de la taquilla correspon a un curs escolar.
-El Centre s'encarregarà del manteniment de la taquilla.
-Els desperfectes causats a les taquilles per part dels alumnes aniran al seu càrrec.
-El Centre no serà responsable dels possibles robatoris del contingut de les taquilles.
-L'accés a les taquilles serà exclusivament al començament i a l'acabament de la jornada escolar, i al començament i l'acabament del temps d'esplai.
-La taquilla haurà de quedar oberta i buida al finalitzar el curs.

D'acord amb el Decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris, diferenciam entre: conductes contràries a les normes de convivència i conductes greument perjudicials per a la convivència.

Conductes contràries a les normes de convivència del Centre

a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe tant virtual com presencial. (Veure punt 2). L'acumulació de tres faltes de puntualitat a la primera hora del matí i de la primera hora de l'horabaixa suposarà una amonestació

greu.

b) Les faltes d'assistència s'han de justificar en el termini de tres dies (falta lleu o greu).

c) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
-Molestar dins l'aula i/o en el passadissos (falta lleu o greu)
-Menjar o beure dins l'aula o els passadissos sense permís del professor/a (falta lleu)
-Sortir i entrar de l'aula inadequadament (falta lleu)
-Cridar o xerrar en un to de veu inadequat (falta lleu)

d) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors (falta lleu o greu)
-No tenir l'agenda a mà o no tenir-la en condicions adequades (falta lleu o greu)

e) Els actes de desobediència, incorrecció, desconsideració i faltes a la veritat, vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada (falta lleu o greu)
-Entrar a la sala de professors sense permís (falta lleu)
-Anar al bany sense permís (falta lleu)
-No portar signats als tres dies els butlletins i documents (falta greu)
-Visitar pàgines web no autoritzades o que no estiguin relacionades amb els treballs proposats (falta greu)
-Utilitzar l'ascensor sense anar acompanyat d'un membre de la Comunitat Educativa (falta greu)
-No assistir correctament vestits a l'escola (falta lleu)

f) Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa (falta lleu o greu)

g) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa (falta lleu o greu)

h) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre (falta lleu o greu)

i) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència (falta lleu o greu)

j) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'`àmbit de les seves competències (falta lleu o greu)

k) No deixar el mòbil/smartwatch a la taquilla o motxilla durant la jornada escolar. (falta greu)

l) L'ús indegut d'aparells electrònics. (falta lleu o greu)

m) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats (falta greu) i 0 a l'examen.

n) L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representants legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris en el termini establert de tres dies, quan els alumnes siguin menors d'edat (falta greu o molt greu)
* Falsificació de signatures o documents. (falta molt greu)

o) Els alumnes no poden baixar cap bossa ni motxilla a l'hora del pati, l'única excepció serà quant l'assignatura següent del pati requereixi baixar material específic (lleu).

p) Sortir de l'aula sense la targeta d'autorització del professor/a (greu).

Un alumne/a pot infringir una norma amb diferents caràcters de gravetat ***(lleu o greu)*** sempre a criteri del professor.

Totes les conductes contràries a les normes de convivència **seran notificades als pares a través de la plataforma Gestib** i s'aplicaran les mesures educatives de correcció pertinents.

Mesures educatives de correcció

Les conductes contràries a les normes de convivència del centre poden ser corregides amb les mesures educatives següents:

1. Conversar privadament amb l'alumne.
2. Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
3. Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
4. Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.
5. Negociar acords educatius.
6. Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
7. Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, r i s d'aquest article.
8. Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, resolució de conflictes amb la piscòloga sanitària els dimecres de 14 a 15 **(ESO i BATX)** i/o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
9. Ús indegut d'aparells electrònics:

   PRIMÀRIA: L'exhibició o ús indegut d'aparells electrònics a totes les instal·lacions del centre comportarà una falta greu i la custodia de l'aparell en qüestió fins que el pare, mare o tutor/a de l'alumne passi a recollir-lo.

   A ESO I BATX: No deixar el mòbil/smartwatch a la taquilla (si aquestes es poden emprar) o motxilla durant la jornada escolar comportarà una falta greu. També l'ús indegut d'aparells electrònics a totes les instal·lacions del centre comportarà una falta greu i la custodia de l'aparell en qüestió fins que el pare, mare, alumne o tutor/a de l'alumne passi a recollir-lo.

10. Amonestar a través del Gestib.
11. Comparèixer davant el cap d'estudis o el director pedagògic.
12. Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. El professor garantirà l'atenció immediata de l'alumne per part d'un altre professor i posteriorment s'ha de comunicar al tutor i al cap d'estudis que determinaran les tasques a fer per part de l'alumne durant aquest temps.
13. Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
    - Quan un alumne/a acumuli dues faltes greus o una molt greu el Claustre de professors decidirà si alumne pot o no assistir a l'activitat.
14. Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant el temps d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumne.
15. Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
16. Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a

fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.

17. Suspendre el dret a participar en viatge d'estudis o sortides amb pernoctació.

Es consideraran reiteració de conductes contràries a les normes els casos d'aquells alumnes que hagin comès tres faltes de caràcter greu o fins a 9 de caràcter lleu. En aquests casos i en el cas de cometre una falta molt greu, s'aplicarà la ***mesura educativa de correcció apartat p.***

Conductes greument perjudicials per a la convivència:

- L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes del seus companys. Veure *
- L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Veure *
- Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un comportament sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
- Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
- La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Les actuacions perjudicials per a la salut pública i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
- Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
- El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes en aquest Reglament.
- La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 del Decret 121/2010.
- Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del Centre o els professors.
- Abandonar el centre sense permís.
- Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

* S'aplicarà el protocol de prevenció, detecció i intervenció en cas d'assetjament segons la normativa de la Conselleria.

Mesures educatives de correcció

Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.

Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, s'adoptarà alguna de les mesures següents:

- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
- Desenvolupament de tasques acadèmiques.
- Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del Centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al Centre.
- Canvi de grup.
- Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al Centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumne.
- Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- Suspensió del dret d'assistència al Centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. Quan l'alumne assisteixi durant aquest període als exàmens, presentarà a cada professor/a el treball assignat de cada matèria.
- Canvi de centre amb autorització de la Conselleria d'Educació i Cultura (Departament d'Inspecció Educativa).
- Suspendre el dret a participar en viatge d'estudis o sortides amb pernoctació.

Servei de menjador

Les normes anteriorment descrites són aplicables al servei de menjador. Aquells alumnes que reiteradament tenen una conducta contrària a les normes del Centre, seran sancionats i hauran de prescindir del servei de menjador durant el temps que l'Equip Directiu decideixi.

Els alumnes d'Educació Infantil rebran un informe diari sobre els hàbits durant aquest servei.