

som
diocesans

CURS 26/27



Escolta la Vida



Col·legis
Diocesans
de Mallorca i Menorca

EL COL·LEGI SANTA MARIA:

És una escola plural i propera, d'inspiració humanista cristiana. És una escola lliure i oberta, que defensa els drets de les famílies i de l'Església i que acull tots els qui desitgen emprendre un camí de formació com a persones.

El col·legi forma part de la Fundació Diocesana Ramon Llull de Col·legis. Aquests centres, recollint la seva tradició i tasca desenvolupada al llarg dels anys, s'identifiquen amb els valors de l'humanisme cristià. Aquests valors es concreten en tres grans línies identitàries

- L'alumne com a eix central d'una educació integral d'inspiració cristiana. Volem acollir i estimar tothom
- L'arrelament i el compromís amb l'entorn. Volem ser importants per als nostres barris i pobles
- La participació com a mitjà d'aprenentatge. Volem viure l'aprenentatge compartit

És una escola en la qual mestres i educadors estan preparats per acompanyar els alumnes en el seu procés de maduració intel·lectual, moral i religiosa; és a dir, per afavorir la seva formació integral.

En el marc del pluralisme escolar que caracteritza la nostra societat, l'escola s'insereix en la realitat socio-cultural de Mallorca i se sent corresponsable i solidària amb totes les altres escoles.

Acompanyats de la xarxa d'escoles que conformen la Fundació Ramon Llull, el col·legi Santa Maria evoluciona per garantir l'educació de futur dels alumnes. Som conscients dels aspectes educatius essencials que cal mantenir i també de la necessitat d'actualitzar-nos perquè hem d'atendre el repte d'educar persones competents per al món de demà.

Els pilars bàsics a l'entorn dels quals s'estructura la nostra tasca educativa es basen en:

- Educar en l'esforç i l'autoexigència
- Educar en valors cristians
- Educar en col·laboració amb la família
- Educar en l'esport
- Educar en la ciència
- Educar per preservar el medi ambient
- Educar en qualitat
- Educar en llengües estrangeres
- Educar en les noves tecnologies
- Educar per conèixer el nostre territori i les nostres tradicions
- Educar en la solidaritat, el diàleg i el respecte
- Educar de forma integral i universal

Per això, tenim un projecte educatiu global de centre que concreta l'aplicació gradual i progressiva d'aquesta proposta d'educació integral d'acord als diversos nivells escolars.

Durant aquest estiu s'ha realitzat una inversió molt significativa per reformar completament les aules de Batxillerat del centre. S'ha fet un canvi integral de l'espai obrint espais de llum natural, canvi de mobiliari, trespòl, ventiladors i llums LED. Gràcies per col·laborar i ajudar a seguir modernitzant els espais i les aules.

Destacar també la col·laboració de l'AFA (Associació de famílies) i les diferents aportacions per a la millora dels espais com el pati de l'escoleta entre d'altres.

FUNDACIÓ RAMON LLULL/ AECOM

Sumam per a la millora educativa

La proximitat amb les famílies i les seves necessitats ens ha anat mostrant diferents àmbits de millora que estam estudiant i volem prioritzar. La millora dels espais del pati, banys, vestidors, aules són un exemple d'aquest propòsit de millora constant.

Som conscients que les famílies sou el nostre principal actiu i per això vos feim partíceps d'aquest nous reptes.

Destacar també la col·laboració de l'AFA (Associació de famílies) i les diferents aportacions per als espais tranquils i de lectura que s'han generat a les aules.

Gràcies per la vostra col·laboració. [Veure vídeo.](#)

EQUIP DIRECTIU I CLAUSTRE DE PROFESSORS

EQUIP DIRECTIU	
Titular:	Bartomeu Adrover
Director Ed. Infantil i Primària:	Guillem Aloy
Director ESO i Batxillerat:	Raúl Martín
Coordinador Ed. Inf. i Prim.	Llorenç Comas
Cap d'Estudis ESO i Batxillerat	Tina Bover
Cap d'Orientació	Joana Mir
Cap d'Administració	Alba Gayá

TUTORS EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	
1r-3r Ed. Infantil	Yolanda Jaume i Neus Suau
	Francisco Escandell (coordinador) Sonia Olivas
4t Ed. Infantil	Marga Mayans
5è Ed. Infantil	Nuria Capó
6è Ed. Infantil	Caterina Socias
1r Ed. Primària	Caterina Bonnín
2n Ed. Primària	Jaume Sampol
3r Ed. Primària	Isabel Seguí
4t Ed. Primària	Sonia Calvo
5è Ed. Primària	Ivonne Susilla
6è Ed. Primària	Galia Pascual
Mestres	Joana Rosselló (Ed. Infantil) Llorenç Comas (Ed. Primària) Guillem Aloy (Ed. Primària) Laura Vaquer (PT i AL) Ana Santandreu (Ed. Primària) Sonia Olivas (Ed. Infantil)
Auxiliars	Ana Santandreu (Ed. primària) Antònia Bonet (Ed. infantil) Maria Magdalena Ruiz (Ed. primària)

PROFESSORS ESO I BATX	
<i>Tutors ESO</i>	Cecília Sales
	Carolina Pérez
	Juanjo Monserrat
	Nélida Ferreira
<i>Tutors BATX</i>	Rosalía Lozano
	Xavier López
	Tina Bover/Joana Mir
	Luciana Ballesteros
Professors	Joan Gabriel Barceló
	Tina Bover
	Blanca Buades
	Juan Cardell
	Cristina Fernández
	Carles Fuster
	Montse Giner
	José Larrea
	Raúl Martín
	Adrià Montealegre
	Jordi Prunes
	Lluís Mateu
	Joana Mir
	María Modol

DEPARTAMENT ORIENTACIÓ	
<i>Orientadora Ed. Infantil i Primària. Psicòloga sanitària ESO_BAT</i>	Immaculada Frau
<i>Orientadora ESO i BATXILLERAT</i>	Joana M ^a Mir

DEPARTAMENT PASTORAL	
<i>Cap de Pastoral, professor ESO i BAT</i>	Joan Gabriel Barceló
<i>Ed. primària</i>	Guillem Aloy
<i>Ed. infantil</i>	Marga Vizcaino
<i>Ed. primària</i>	Caterina Bonnin

ADMINISTRACIÓ / SECRETARIA	
<i>Cap d'administració</i>	Alba Gayá
<i>Secretaria</i>	Carme Lorente

CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la comunitat educativa, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i als seus pares, professors, personal d'administració i serveis i institució titular.

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
Director	Raúl Martín
Representants de la titularitat	Bartomeu Adrover
	Guillem Aloy
	Mn Antoni Pons
Representants dels professors	Caterina Bonnin
	Núria Capó
	Luciana Ballesteros
	Carolina Pérez
Representants dels pares	Sandra Suliman
	Javier Cañellas
	M ^a José de la Dueña
Representant AFA	Patricia Romera
Representant del personal no docent	Alba Gayá
Representant dels alumnes	

AVALUACIONS

Criteris d'avaluació:

Superació dels continguts mínims propis de cada assignatura.

Presentació diària de les activitats i treballs de cada assignatura: bona presentació i ordre en els treballs.

Adquisició de tècniques de treball: esquemes, subratllar, resums,...

Actitud de l'alumne cap a l'assignatura:

- Puntualitat i assistència.
- Interès per l'assignatura.
- Participació en els diàlegs i treballs en grup.
- Respecte al professor i als companys treballant i deixant treballar.
- Autoavaluació.
- Tenir el material necessari per a realitzar les activitats programades en cada assignatura.

Dates i lliurament d'informes de les avaluacions

Educació Infantil i Primària:

Ed. Infantil 2n cicle (LOMLOE)	Ed. Primària (LOMLOE)
1ª Av. Seguiment. 22 de febrer Final. 18 de juny	1ª Av. Seguiment. 22 de desembre 2ª Av. Seguiment. 24 de març Final. 18 de juny

Educació Secundària Obligatoria (ESO)

AVALUACIÓ INICIAL Entrega informes:	Fins al 9 d'octubre Dia 23 d'octubre
1a AVALUACIÓ Entrega notes:	Fins al 20 de novembre Dia 4 de desembre
2a AVALUACIÓ Entrega notes:	Fins al 19 de febrer Dia 5 de març
3a AVALUACIÓ Entrega de notes:	Fins al 28 de maig Juny
NOTES FINALS	23 de Juny

Batxillerat

AVALUACIÓ INICIAL Entrega informes:	Fins al 16 d'octubre Dia 30 d'octubre
1a AVALUACIÓ Entrega notes:	Fins al 11 de novembre Dia 27 de novembre
2a AVALUACIÓ Entrega notes:	Fins al 10 de febrer Dia 2 de març
3a AVALUACIÓ 1r BATX 2n BATX	Fins al 14 de maig Fins al 13 d'abril
FINAL 2n BATX Entrega notes:	Fins 4 de maig 13 de maig
FINAL 1r BATX	1-4 de juny (les dates poden sofrir variacions)
EXTRAORDINÀRIA 1r BATX	16-18 de juny (les dates poden sofrir variacions)

Els exàmens de les assignatures pendents de 1r de Batxillerat es faran el mes de febrer. Les dates sortiran publicades a la pàgina web.

La revisió dels exàmens de les assignatures pendents es podrà fer el mateix dia de l'entrega de notes amb el professor corresponent. En el cas de voler revisió d'examen s'haurà de sol·licitar a Secretaria (omplint un formulari) durant els 2 dies hàbils a partir del dia d'entrega de notes i se li donarà hora per revisar l'examen amb el professor.

EL CALENDARI ESCOLAR

Els dies lectius estan regulats per la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 de març de 2026 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-2026 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Les activitats lectives comencen el dia 10 de setembre de 2026 i finalitzen el 18 de juny de 2027

Els dies 22 de desembre, 24 de març i 18 de juny seran de jornada continuada.

(Podeu consultar el calendari escolar al final del llibret)

HORARIS

Els mesos de setembre i juny seran de jornada continuada:

Infantil (1r cicle)	
Matí	De 8.30 a 12:30
Migdia	Menjador
Horabaixa	Activitats de menjador fins les 17.00

Infantil (2n cicle) i Primària

Setembre i juny		D'octubre a maig		
		De dilluns a dijous		Divendres
Matí	De 9:00 a 14:00	Matí	De 9:00 a 12:00	De 9:00 a 14:00
Migdia	Menjador	Migdia	Menjador	Menjador
Horabaixa	Activitats de menjador fins les 17.00	Horabaixa	De 14:00 a 16:00 (extraescolars de 16:00 a 17:00)	Activitats de menjador fins les 17:00

Nota: Totes les sortides es faran de manera esglaonada (1r/2n Primària 10 minuts abans, 3r/4t de Primària 5 minuts abans)

SORTIDA ALUMNES SERVEI DE MENJADOR ELS DIVENDRES O DIES DE JORNADA CONTINUADA (SETEMBRE I JUNY):

Els alumnes que facin ús del servei de menjador han de ser recollits de 15:00 a 15:30h o de 16:30 a 17:00 (de 15h a 17h activitats de menjador)

Secundària	
Dimarts i dijous: 8:05h a 14:05h	Menjador disponible
Dilluns: 8:05h a 15:00h	Menjador disponible
Dimecres: 8:05h a 13:00h	Menjador disponible
Divendres: 8:05h a 13:50h	Menjador disponible
Batxillerat	
Dilluns, dimarts i dijous de 8:05h 15h els dos batxillerats.	
Divendres: 8:05h a 13:50h 1r curs i 8:05h a 15:00h 2n curs	
Dimecres: 8:05h a 14:00h 1r curs i 8:05h a 13:00h 2n curs	

Atenció secretaria	Venda de Xandall
Sol·licitar una hora a la nostra pàgina web www.colsantamaria.org , apartat Secretaria.	*Si ja sabeu la talla, s'ha de comprar a través del programa Alexia. Per a qualsevol dubte, podeu enviar un correu electrònic a admin@colsantamaria.net *Si no sabeu la talla, heu de demanar hora a secretaria.

Activitats del centre:	
Dia de les Verges	16 d'octubre
Campanya del rebost	Desembre
Celebració de Nadal	22 de desembre
Sant Antoni	16 de gener
Dia de la No Violència i la Pau	30 de gener
Carnaval	9 de febrer
Dimecres de Cendra	10 de febrer
Fira solidària	Març
Dia del llibre	23 d'abril
Comiat de 2n de Batxillerat	14 Maig
Sopar final de curs	17 de juny
Jornada esportiva	1r i 2n trimestre

Activitats de Cicle o Curs planificades:

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES INFANTIL	
ACTIVITAT	RESPONSABLE
Teatre Nit de les ànimes	Tutores
Teatre Reinaxença	Tutores
Teatre Català "Contecontat"	Tutores
Fundació Natura	Tutores
Circuit Educació Vial	Tutores
4t Educaió infantil	
Granja Escola Jovent	Tutora
5è EDUCACIÓ INFANTIL	
Excursió "Es Molí"	Tutora
Ed. Ambiental "Tomeu Granera i els contes de l'aigua i el medi ambient "	Tutora
Hortet escolar	Direcció
Taller Caixa Forum	Tutora
6è EDUCACIÓ INFANTIL	
Excursió "Es Molí"	Tutora
Taller de cuina "Crespells"	Tutora
Rosari Tots Sants	Tutora

Ed. Ambiental “Tomeu Granera i els contes de l'aigua i el medi ambient ”	Tutora	
Hortet escolar	Direcció	
Centmat	Tutora	
Fundació RANA: "Crida ben fort, Estela!"	Tutora	
Taller Caixa Forum	Tutora	

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES PRIMÀRIA	
PRIMER CICLE	
ACTIVITAT	RESPONSABLE
Teatre Nit de les ànimes	Tutors
Acampada Olivaret (Alaró)	Tutors
Visita Fresopolis	Tutors
Excursió: Parc Cabrera + Colònia Sant Jordi	Tutors
Educació vial	Tutors
Ed. Ambiental: Tomeu Granera i el circ del reciclatge.	Tutors i professors d'àrea
Teatre	Tutors
Convivències	Tutors
PRIMER EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Polícia Nacional	Tutors
SEGON EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Hortet escolar	Direcció
Fundació RANA: "Crida ben fort, Estela!"	Tutor
Residència Fontsana	Tutor i Música

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE PRIMÀRIA

SEGON CICLE

ACTIVITAT	RESPONSABLE
Educació vial	Tutora
Convivències	Tutors
Tècniques d'Estudi	Tutors
Visita ESMENT	Tutors
Cinema Espiritual	Tutores i Mestra religió
Excursió Calderers + Sant Joan	Tutors
Acampada: "Casal de colònies Sant Pere"	Tutors

TERCER EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Visita a l'Ajuntament	Tutora
Taller ciències "Estratègies éssers vius"	Tutora
Taller Ed. Ambiental: Passaparaula	Tutora
Centmat	Tutora

QUART EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Rosari de Tots Sants	Tutora
Visita la Seu: "Animals i vitralls"	Tutora i professors àrea

Visita al Parlament	Tutora i professors àrea
Sortida Platja	Tutora
Hortet escolar	Direcció
Fundació RANA: "Crida ben fort, Estela!"	Tutora
Taller Ed. Ambiental: Robòtica	Tutora

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE PRIMÀRIA	
TERCER CICLE	
ACTIVITAT	RESPONSABLE
Educació vial	Tutors
Convivències	Tutors
Visita Erita Sant Blai	Tutors
Acampada: Hipocampo	Tutores
Viu la ciència	Tutors
Waterpolo	Tutors
Platja	Tutors
CINQUÈ EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Taller de Ciències "Laboratori Píxel plàstic"	Tutora

Trobada Col·legis Diocesans Sa Riera + Sant Sebastià	Tutora i director
Xarxes socials (Policia Nacional)	Tutora
SISÈ EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Taller "Cicle de l'aigua a la natura i a la ciutat"	Tutora
Taller de ciències "Viu les matemàtiques".	Tutora
Fundació RANA: "Crida ben fort, Estela!"	Tutora
Hortet escolar	Direcció
Descobreix La Seu (Gaudí)	Tutora
Ciberexpert (Policia Nacional)	Tutora
Fontsana	Tutora
Xerrada socioafectiva	Tutora

PRIMER CICLE ESO	3r curs
Convivències	Activitat Taller de galletes
Cinema, excursions, exposicions...	Xerrada literatura
Tallers orientació: salut, Internet, convivència...	Visita biblioteca Can Sales
Activitats esportives	Tallers de Física i Química
1r curs	4t curs
Taller Aula Mar	Viatge d'estudis
Visita a Dragonera	Demolab UIB
Visita biblioteca Can Sales (*pendent)	Taller poesia
2n curs	Proves Campus Universitari Científic-Tecnològic
Viatge d'esport	BATXILLERAT
Visita biblioteca Can Sales (*pendent)	Tallers orientació
Taller rosaris amb Infantil	Jornada de convivència (Excursió i/o acampada)
SEGON CICLE ESO	1r curs
Convivències	Cinema, exposicions, activitats esportives
Tallers orientació, xerrades	Visita guiada Teatre Principal
Excursions	BATXILLERAT 2n curs
Activitats esportives	Xerrades universitàries
	Visita a la UIB
	Excursió

Activitats extraescolars:

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	
ACTIVITAT	MONITORS
Joc simbòlic i Crea i pensa (infantil)	Liss Pons i Antònia Bonet
Jocs dirigits al pati (infantil)	Liss Pons i Antònia Bonet
Jocs i art Primària	Marilena Ruiz
Biblioteca - Sala Estudi (Primària)	Caterina Bonnín, Sonia Calvo, Carla Álvarez, i Galia Garcia
Multiesport	Lucas Sabatini
Flabiol i Tamborino	Guillem Aloy
Gimnàstica rítmica 1r a 6è	Mar Tur
Teatre 1r a 6è	Jaume Sureda
Radiodifusió	Jaume Sampol
Escacs	The Brain Factory
Educació musical infantil i Anglès infantil	The Brain Factory
Multiesport AVEBAL / Handbol	Víctor Ruiz (coordinador)
Escola de Música	Lola Bortolotti
Robotix (primària)	Robotix
Anglès (ESO/Batxillerat)	Lluís Mateu/Nelly Ferreira

Visita www.colsantamaria.org per veure els detalls i horari de les activitats.

Durant les activitats extraescolars, guarderia i menjador, tots els alumnes estan obligats a complir la **"NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE"**, que especificam a continuació, ja que aquestes es realitzen dins el Centre Escolar.

NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

CURS 2026-27

La formació en el respecte dels drets i les llibertats fonamentals i l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins el marc dels principis democràtics de convivència és una de les finalitats primordials que ha d'assolir el sistema educatiu.

Les normes de convivència del Col·legi Santa Maria han de propiciar el clima de responsabilitat, de treball i d'esforç que permeti que tots els/les alumnes obtinguin els millors resultats del procés educatiu i adquireixin hàbits i actituds adequats per a fer front a posteriors reptes.

El deure més important de l'alumnat és aprofitar positivament el lloc escolar que la societat posa a la seva disposició. És per això que l'interès per aprendre i l'assistència a classe ha de ser la constant demostració de la seva determinació a millorar la seva formació integral. En altres paraules es pot dir que el deure d'estudiar és la conseqüència directa del dret fonamental a l'educació. Per altra banda es fa necessari aconseguir un marc de convivència i auto-responsabilitat que faci pràcticament innecessària l'adopció de mesures disciplinàries. Ara bé, quan aquestes resultin inevitables, han de ser enteses per a tots (infractors, pares, professors, companys) com una contribució al procés general de formació i recuperació de l'alumne/a.

Les normes de disciplina estan basades en el Reial Decret 121/2010 de 10 de desembre sobre drets i deures dels alumnes, aprovades pel Consell Escolar.

Aquest Règim Disciplinari és aplicable durant totes les activitats escolars dins el Centre Educatiu i també durant les desenvolupades fora del Centre: sortides culturals, excursions, viatges d'estudi,... incloent les hores de menjador i d'activitats extraescolars.

També es podrà aplicar als actes comesos fora del recinte escolar directament relacionats amb la vida escolar i que afectin els companys o altres membres de la comunitat educativa.

PROHIBICIÓ D'ENREGISTRAMENT D'IMATGES O VEU DE PROFESSORS I PERSONAL ADMINISTRATIU DEL CENTRE

S'adverteix expressament a la comunitat educativa que està prohibit:

1.- L'enregistrament per part dels pares, tutors legals, familiars i alumnes de la imatge i/o veu dels professors o personal del centre durant el transcurs de reunions presencials, converses telefòniques o videoconferències, així com la seva posterior comunicació i/o difusió per mitjançant pàgines webs, xarxes socials i aplicacions de missatgeria instantània.

2.- Enregistraments ocults d'imatge i so en diferents àrees de l'escola de la imatge i/o veu de professors, personal del centre i alumnes, així com la seva posterior comunicació a tercers i / o difusió mitjançant pàgines web, xarxes socials i aplicacions de missatgeria instantània.

3.- Enregistrar o fer captures de pantalla des de l'ordinador o un altre dispositiu de les classes/activitats en línia que s'imparteixen pel centre, així com la seva descàrrega, difusió, distribució o difusió per qualsevol mitjà, especialment mitjançant pàgines web, xarxes socials, aplicacions de missatgeria o serveis dedicats a compartir apunts.

Aquestes conductes no només no seran permeses pel col·legi, aplicant rigorosament el règim disciplinari previst en la normativa interna del centre i la legislació d'aplicació, sinó que també podran ser objecte d'actuacions realitzades directament pel professorat, personal d'administració i estudiants afectats, ja que es veuen afectats els seus drets fonamentals a la protecció de dades personals i a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge.

Normes generals

1. Entrades i sortides.

EDUCACIÓ INFANTIL

Els alumnes de 1r cicle d'educació infantil seran acompanyats a través de l'accés del pati de l'escoleta.

Els alumnes de 4t d'Educació Infantil entraran i sortiran pel carrer Almirall Cervera fins a l'entrada exterior de l'aula. Existeix un full d'autorització per si els infants han d'esser recollits per persones diferents al progenitors o tutors.

Els alumnes de 5è i 6è d'Educació Infantil entraran i sortiran pel carrer Almirall Bonifaz. En moments de pluja tots els alumnes d'Educació Infantil entraran o sortiran pel carrer Almirall Cervera.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA, ESO I BATXILLERAT

La resta dels alumnes tenen l'entrada i sortida, pel carrer Almirall Cervera, 2.

Els familiars dels alumnes no poden entrar a les classes durant les activitats lectives.

Per a Ed. Primària: S'ha d'emplenar un full d'autorització pels alumnes que surten tots sols quan acaba la jornada lectiva. També s'ha signar una autorització a l'agenda i mostrar-la a secretaria si els alumnes han d'esser recollits per persones diferents al progenitors o tutors

Els pares no entraran al recinte i acomiadaran els seus fills a la porta de l'escola (excepte en moments de pluja que podran entrar fins al porxo de les columnes)

Per fomentar la responsabilitat de l'alumnat, secretaria no agafarà cap material o deures per donar als alumnes dins l'horari lectiu.

2. Assistència i puntualitat

La Conselleria d'Educació ha publicat un protocol d'actuació per al tractament de l'absentisme escolar: Instrucció 15/2020, de 19 d'octubre, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

Els alumnes han d'assistir a totes les classes, atendre les explicacions del professorat, participar en totes les activitats escolars i mantenir un ritme d'estudi d'acord amb les exigències de cada nivell.

Les faltes d'assistència no eximeixen del treball o l'estudi programats.

Les faltes d'assistència hauran d'esser sempre justificades pels pares o tutors, i si és possible amb antelació. Si un alumne es posa malalt, es prega que es comuniqui a Secretaria i ho justifiqui per escrit en reincorporar-se.

La reincidència en un mateix motiu no es considerarà justificació.

L'alumne es preocuparà de mostrar el justificant al seu tutor i al professor afectat. El Claustre de Professors es reserva el dret d'acceptar el motiu de la justificació.

També es considerarà falta de puntualitat quan l'alumne/a arribi tard després del pati o en els canvis de classes.

L'alumne que arribi tard a l'escola ha de passar obligatòriament per secretaria per tal de justificar la seva arribada.

A ESO i Batxillerat en el cas que un alumne realitzi un viatge que impliqui la falta d'assistència superior a 5 dies lectius, l'absència haurà d'estar justificada pels pares amb un document signat que han de demanar a secretaria.

2.1 Faltes de puntualitat. Infantil i Primària:

Es considerarà falta de puntualitat els alumnes que entren a l'escola passades les 9:05 (matins) o passades les 14:05 (horabaixes).

Sortides 4t, 5è i 6è d'educació infantil. S'obriran les portes 10 minuts abans d'acabar les classes perquè tinguin temps de recollir els infants, és per això que es demana puntualitat.

Totes les faltes de puntualitat quedaran registrades i s'enviarà als pares un missatge via SMS. En el cas de primària cada tres faltes de puntualitat acumulades dins un trimestre es notificarà per escrit als pares un manifest referent a la responsabilitat i les obligacions. Si continuen les faltes de puntualitat, la direcció enviarà un comunicat informant que es pot obrir un protocol d'absentisme.

De la mateixa manera, en el moment de les recollides dels infants, quan acaben les sessions lectives o extraescolars, també s'enviarà un SMS on quedaran registrats tots els dies que arribin tard per venir a cercar els alumnes si s'excedeixen en més de 5 minuts en acabar les sessions de migdia o d'horabaixa.

2.2 ESO i BATX:

Faltes d'assistència els dies que hi ha algun examen (ESO i BATX)

Quan un alumne està malalt ha de romandre a casa seva tota la jornada lectiva. El procediment a seguir serà el següent:

Avisarà al matí a secretaria abans de les 8h.

Portarà el justificant quan torni al Col·legi (l'ha de mostrar al professor de l'examen i al tutor)

Si el motiu de la falta és conegut anteriorment s'haurà de justificar prèviament.

En cas d'arribar més tard de les 9h, l'alumne només podrà fer l'examen si ha avisat prèviament al tutor i si porta un justificant d'assistència del lloc on ha anat.

Quan un alumne no pugui assistir als exàmens finals d'avaluació i de curs es considerarà justificada la falta d'assistència només en els següents casos: revisions o visites mèdiques, mort de qualque familiar, exàmens oficials, citacions judicials, tramitació de documents oficials o concentració esportiva si s'està federat. Tots aquests motius s'han de justificar prèviament.

Quan es farà l'examen?

A ESO:

- A criteri del professor.

A Batxillerat:

- L'alumne podrà realitzar aquest examen el dimecres abans o després dels dies d'exàmens de la corresponent avaluació a les 13h o a criteri del professor.

Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària (ESO I BATX):

La falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació continua i donar lloc a una avaluació diferenciada convenientment programada: prova escrita a final de curs o d'avaluació.

El reglament d'organització i funcionament del centre estableix (Decret 121/2010 de 10 de desembre pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes) que els alumnes que superin les quantitats anuals de faltes d'assistència acumulades establertes a continuació hauran d'acollir-se al sistema extraordinari d'avaluació abans esmentat.

Assignatures	de	4h	setmanals:	30h
Assignatures	de	3h	setmanals:	23h
Assignatures	de	2h	setmanals:	15h
Assignatures d'1h setmanal: 7h				

En el cas de malaltia de llarga durada la Junta d'Avaluació i la família es posaran d'acord amb l'avaluació de l'alumne.

Baixa d'ofici

Un alumne pot ser donat de baixa si no s'incorpora o si falta de manera injustificada i continua a tots els períodes lectius durant deu dies lectius, o de forma discontinua durant vint dies lectius. També un alumne es pot donar de baixa d'ofici durant la resta del curs acadèmic quan falti injustificadament a classe i de

forma contínua durant un període superior a vint dies lectius, o de forma discontinua durant un període superior a trenta-cinc dies lectius.

3. Comunicació entre el centre i la família

L'ús de l'agenda escolar és obligatori a Primària, ESO i BATX.

L'agenda escolar és el vehicle de comunicació entre el Centre i la família, per tant és obligatori mantenir-la en condicions i tenir-la sempre a mà. En cas contrari s'haurà de substituir per una de nova.

Cada curs té assignat un tutor/a. Els pares o tutors legals, s'han d'adreçar sempre en primera instància al tutor/a per a qualsevol problema o consulta; **les entrevistes s'han de sol·licitar sempre amb antelació.**

Es considera responsabilitat dels pares demanar/consultar el butlletí i notes al GESTIB de les diferents proves dels seus fills/es així com les sancions a ESO i batxillerat.

ESO I BATX.

Després de cada sessió d'avaluació (vegeu avaluacions) es lliurarà el butlletí de qualificacions. El butlletí es considera el mitjà de comunicació entre els pares i el Centre. El butlletí, una vegada signat pels pares, s'ha de retornar al tutor/a durant els següents tres dies. Si aquest document no s'entregàs en paper es podria consultar a través de la plataforma GESTIB.

Al calendari del llibret de normativa apareixen les dates d'entrega del butlletí.

Les notificacions i els documents (circulars, butlletins...) que s'hagin de retornar signats pels pares s'hauran de presentar en el termini de tres dies, en cas contrari es considerarà una conducta contrària de caràcter greu.

4. Alumnat - Centre

L'alumnat ha d'esperar els professors dins l'aula durant els canvis de l'assignatura, mantenir un comportament correcte.

Els problemes que puguin sorgir s'han de tractar sempre amb el professor/a afectat/da, després amb el Tutor/a i finalment amb l'Equip Directiu.

Els alumnes han de mantenir dins l'aula i els passadissos una actitud respectuosa amb el clima d'estudi, aprofitament i convivència, necessària per a un correcte desenvolupament de les activitats escolars.

Durant el temps de classe es farà silenci en els passadissos i escales.

Cada alumne és responsable de la conservació del seu pupitre. Ha de netejar-lo si l'ha pintat o embrutat. Els alumnes que causin danys a les instal·lacions o al material estan obligats a reparar-los o aportar el cost econòmic de la seva reparació.

Es prega a tothom un màxim de respecte per a les instal·lacions i mobiliari del Centre.

Tot el grup és responsable de l'estat de la seva aula. Si el professor/a la troba bruta l'ha de netejar el grup. Una vegada finalitzada cada sessió, la classe ha de quedar neta i ordenada i al final de l'horari lectiu, els alumnes l'han de deixar correctament ordenada.

Durant l'esplai o descans l'alumnat ha de baixar obligatòriament al pati menys quan plougi, en aquest cas quedaran a l'aula de referència.

Els alumnes que vulguin anar al bany han de demanar permís al professor/a següent que entri o al que tenen a classe durant la mateixa hora. Només es pot demanar en cas d'urgència. El professor/a li donarà una targeta per tal de autoritzar la seva sortida del aula i quant torni ha de retornar la targeta al mateix professor/a, també funciona igual en cas de voler sortir de l'aula per qualsevol altre motiu.

Els alumnes han d'utilitzar un llenguatge digne dins el Centre.

Els alumnes han d'assistir correctament vestits al Col·legi. Els calçons, les faldilles i les camisetes han d'ajustar-se a la cintura i cobrir la roba interior. No es poden dur sabates de platja ni banyadors ni gorres ni mocadors al cap.

Els alumnes d'Infantil han de dur la bata diàriament.

Els alumnes d'Infantil i Primària han de dur el xandall a les activitats d'Educació Física i a les sortides escolars.

Els alumnes d'ESO han de dur el xandall de l'escola a les activitats d'Educació Física. No es podran canviar a l'escola per fer aquesta assignatura, per tant, hauran de dur la roba posada de ca seva.

El alumnes d'ESO i BATX no podran menjar ni beure dins les aules ni als passadissos, només al pati o al seu pupitre en cas de pluja. No es pot mastegar xicle ni menjar llepolies dins el recinte escolar.

El Centre no es responsabilitza de la pèrdua de qualsevol objecte de valor (mòbils, aparells electrònics, bicicletes, joies i d'altres objectes) ni diners en l'horari lectiu, ja que el centre no aconsella portar aparells electrònics ni objectes de valor.

Els alumnes d'ESO i BAT tenen taquilles a la seva disposició amb pany per tal que amaguin les seves pertinences (ordinador, tablet, mòbil, claus, cartera,...). El mòbil/smartwatch no es podrà dur a damunt des de l'inici de la primera classe fins a l'acabament de la darrera classe del matí. No es podrà dur cap tipus de rellotge quan s'està fent un examen. Si un professor/a té sospites que un alumne du un aparell electrònic a damunt podrà demanar a l'alumne que li mostri el que du per tal de comprovar si incompleix la normativa.

Normes específiques de l'ús de les taquilles.

- Només podran fer servir les taquilles els alumnes que les han llogat.
- El lloguer de la taquilla correspon a un curs escolar.
- El Centre s'encarregarà del manteniment de la taquilla.
- Els desperfectes causats a les taquilles per part dels alumnes aniran al seu càrrec.
- El Centre no serà responsable dels possibles robatoris del contingut de les taquilles.
- L'accés a les taquilles serà exclusivament al començament i a l'acabament de la jornada escolar, i al començament i l'acabament del temps d'esplai.
- La taquilla haurà de quedar oberta i buida al finalitzar el curs.

D'acord amb el Decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris, diferenciam entre: conductes contràries a les normes de convivència i conductes greument perjudicials per a la convivència.

Conductes contràries a les normes de convivència del Centre

1. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe tant virtual com presencial. (Veure punt 2). L'acumulació de tres faltes de puntualitat a la primera hora del matí i de la primera hora de l'horabaixa suposarà una amonestació greu.
2. Les faltes d'assistència s'han de justificar en el termini de tres dies (falta lleu o greu).
3. Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
 - Molestar dins l'aula i/o en el passadissos (falta lleu o greu)
 - Menjar o beure dins l'aula o els passadissos sense permís del professor/a (falta lleu)
 - Sortir i entrar de l'aula inadequadament (falta lleu)
 - Cridar o xerrar en un to de veu inadequat (falta lleu)
4. La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors (falta lleu o greu)
 - No tenir l'agenda a mà o no tenir-la en condicions adequades (falta lleu o greu)
5. Els actes de desobediència, incorrecció, desconsideració i faltes a la veritat, vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada (falta lleu o greu)
 - Entrar a la sala de professors sense permís (falta lleu)
 - Anar al bany sense permís (falta lleu)
 - No portar signats als tres dies els butlletins i documents (falta greu)
 - Visitar pàgines web no autoritzades o que no estiguin relacionades amb els treballs proposats (falta greu)
 - Utilitzar l'ascensor sense anar acompanyat d'un membre de la Comunitat Educativa (falta greu)
 - No assistir correctament vestits a l'escola (falta lleu)

6. Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa (falta lleu o greu)
7. El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa (falta lleu o greu)
8. El deteriorament de les condicions d'higiene del centre (falta lleu o greu)
9. La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència (falta lleu o greu)
10. La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències (falta lleu o greu)
11. No deixar el mòbil/smartwatch a la taquilla o motxilla durant la jornada escolar. (falta greu)
12. L'ús indegut d'aparells electrònics. (falta lleu o greu)
13. El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats (falta greu) i 0 a l'examen.
14. L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representants legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris en el termini establert de tres dies, quan els alumnes siguin menors d'edat (falta greu o molt greu)
 - * Falsificació de signatures o documents. (falta molt greu)
15. Els alumnes no poden baixar cap bossa ni motxilla a l'hora del pati, l'única excepció serà quant l'assignatura següent del pati requereixi baixar material específic (lleu).

p) Sortir de l'aula sense la targeta d'autorització del professor/a (greu).

Un alumne/a pot infringir una norma amb diferents caràcters de gravetat (**lleu o greu**) sempre a criteri del professor.

Totes les conductes contràries a les normes de convivència **seran notificades als pares a través de la plataforma Gestib** i s'aplicaran les mesures educatives de correcció pertinents.

Mesures educatives de correcció

Les conductes contràries a les normes de convivència del centre poden ser corregides amb les mesures educatives següents:

- a) Conversar privadament amb l'alumne.

- b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
- c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
- d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.
- e) Negociar acords educatius.
- f) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
- g) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, r i s d'aquest article.
- h) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, resolució de conflictes amb la psicòloga sanitària els dimecres de 14 a 15 (ESO i BATX) i/o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
- i) Ús indegut d'aparells electrònics:

PRIMÀRIA: L'exhibició o ús indegut d'aparells electrònics a totes les instal·lacions del centre comportarà una falta greu i la custòdia de l'aparell en qüestió fins que el pare, mare o tutor/a de l'alumne passi a recollir-lo.

A ESO I BATX: No deixar el mòbil/smartwatch a la taquilla (si aquestes es poden emprar) o motxilla durant la jornada escolar comportarà una falta greu. També l'ús indegut d'aparells electrònics a totes les instal·lacions del centre comportarà una falta greu i la custòdia de l'aparell en qüestió fins que el pare, mare, alumne o tutor/a de l'alumne passi a recollir-lo.

- j) Amonestar a través del Gestib.
- k) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director pedagògic.
- l) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. El professor garantirà l'atenció immediata de l'alumne per part d'un altre professor i posteriorment s'ha de comunicar al tutor i al cap d'estudis que determinaran les tasques a fer per part de l'alumne durant aquest temps.
- m) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
 - Quan un alumne/a acumuli dues faltes greus o una molt greu el Claustre de professors decidirà si alumne pot o no assistir a l'activitat.
- n) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim

de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant el temps d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumne.

- o) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- p) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.
- q) Suspendre el dret a participar en viatge d'estudis o sortides amb pernoctació.

Es consideraran reiteració de conductes contràries a les normes els casos d'aquells alumnes que hagin comès tres faltes de caràcter greu o fins a 9 de caràcter lleu. En aquests casos i en el cas de cometre una falta molt greu, s'aplicarà la **mesura educativa de correcció apartat p**.

Conductes greument perjudicials per a la convivència:

1. L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
4. L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes del seus companys. Veure *
5. L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Veure *
6. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un comportament sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
7. Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
8. La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
9. L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de

continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.

10. Les actuacions perjudicials per a la salut pública i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
 11. Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
 12. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
 13. La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
 14. El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes en aquest Reglament.
 15. La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 del Decret 121/2010.
 16. Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del Centre o els professors.
 17. Abandonar el centre sense permís.
 18. Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
 19. Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.
- * S'aplicarà el protocol de prevenció, detecció i intervenció en cas d'assetjament segons la normativa de la Conselleria.

Mesures educatives de correcció

Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.

Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, s'adoptarà alguna de les mesures següents:

- a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
- b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.
- c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
- d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del Centre per un període comprès entre setze dies

lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al Centre.

- e) Canvi de grup.
- f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al Centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumne.
- g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- h) Suspensió del dret d'assistència al Centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. Quan l'alumne assisteixi durant aquest període als exàmens, presentarà a cada professor/a el treball assignat de cada matèria.
- i) Canvi de centre amb autorització de la Conselleria d'Educació i Cultura (Departament d'Inspecció Educativa).
- j) Suspendre el dret a participar en viatge d'estudis o sortides amb pernoctació.

Servei de menjador

Les normes anteriorment descrites són aplicables al servei de menjador. Aquells alumnes que reiteradament tenen una conducta contrària a les normes del Centre, seran sancionats i hauran de prescindir del servei de menjador durant el temps que l'Equip Directiu decideixi.

Els alumnes d'Educació Infantil rebran un informe diari sobre els hàbits durant aquest servei.

TUTORIA

El/la Tutor/a del curs del seu fill/a és el Sr./Sra.

.....

L'hora de tutoria durant la qual podreu visitar-lo/la per consultar qualsevol aspecte relacionat amb els estudis del vostre fill/a, o bé el mateix tutor us citarà si ho considera convenient és:

Els.....de les.....a les.....h.

Per a un millor funcionament de la tutoria, és necessari concertar prèviament les entrevistes mitjançant l'agenda.

CONTACTES

Llistat de correus electrònics on es podran adreçar per demanar informació i fer consultes

Secretaria	secretaria@colsantamaria.net
Demandar hora a secretaria	https://calendly.com/admin-santamaria/
Administració	admin@colsantamaria.net
Menjador	menjador@colsantamaria.net
Activitats extraescolars	extraescolars@colsantamaria.net
Usuaris Classroom Ed. Inf. i Prim.	activitats-ip@colsantamaria.net

DADES RELLEVANTS DE SALUT

Per tal de facilitar la tasca educativa, així com per poder actuar amb celeritat en cas necessari, és precis actualitzar les dades rellevants de la salut dels alumnes. Per aquest motiu els pregam contestin la següent qüestió.

Marcar amb una X l'opció adequada.

☐ **SÍ.** El meu fill/a té alguna dificultat per fer activitats físico-esportives o alguna patologia de salut crònica (al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, dificultats respiratòries, ...)

☐ **NO.** El meu fill/a no té cap dificultat per fer activitats físico-esportives ni cap patologia de salut crònica.

Palma de Mallorca, a ____ de _____ de 2026

Signatura pare o tutor

Signatura mare o tutora

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Col·legi Santa Maria, la titularitat del qual correspon a la Fundació Diocesana Ramon Llull, NIF R0700747, amb domicili social al [carrer Mare de Déu de la Victòria, 17 07008](#). Dades de contacte del centre: CC Santa Maria, telèfon 971739539 e-mail secretaria@colsantamaria.net
Delegat de Protecció de Dades: dpd@collegiisdioceans.com

Finalitat del tractament: Les dades relatives a la salut de l'alumne/a que es faciliten mitjançant aquest document seran tractades exclusivament en la mesura que siguin necessàries per conèixer les circumstàncies de salut que puguin afectar la seva activitat escolar, adaptar quan sigui necessari les activitats educatives o físico-esportives, adoptar les mesures adequades per protegir la seva salut durant la permanència al centre i poder actuar correctament en cas d'incidència o emergència.

Quan l'alumne/a sigui usuari/ària del servei de menjador, les dades relatives a al·lèrgies, intoleràncies alimentàries o altres circumstàncies de salut que requereixin una dieta especial també seran tractades per gestionar i prestar aquest servei amb les garanties de seguretat alimentària necessàries.

Base jurídica: El tractament és necessari per al compliment de les funcions educatives i de protecció de l'alumnat legalment atribuïdes al centre i de les obligacions legals que li són aplicables, de conformitat amb els articles 6.1.c) i 6.1.e) i 9.2.g) del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, General de Protecció de Dades; la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i, pel que fa a les al·lèrgies i intoleràncies alimentàries vinculades al servei de menjador, l'article 40.5 de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició i la normativa que la desenvolupa. Destinataris i encarregats del tractament: Les dades només seran accessibles al personal del centre que necessiti conèixer-les per raó de les seves funcions. Quan sigui necessari per prestar el servei de menjador, la informació estrictament necessària relativa a al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials o mesures de seguretat podrà ser posada a disposició de l'empresa encarregada del servei de menjador. Aquesta empresa tractarà les dades per compte del centre, d'acord amb les seves instruccions i amb el corresponent acord d'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del RGPD, sense poder utilitzar-les per a finalitats pròpies. també podran comunicar-se dades quan existeixi una obligació legal o quan sigui necessari, en els termes previstos legalment, per protegir la salut o la integritat de l'alumne/a.

Conservació de les dades: Les dades es mantindran mentre siguin necessàries per a les finalitats indicades i mentre es mantingui la circumstància de salut que en justifica el tractament. La informació serà actualitzada quan es produeixin modificacions i deixarà de ser utilitzada quan ja no sigui necessària, sens perjudici de la conservació o bloqueig que pugui resultar exigible per atendre eventuals responsabilitats legals. Deure d'actualització: Els progenitors o tutors legals han de comunicar al centre qualsevol canvi rellevant en les circumstàncies de salut indicades en aquest document, especialment quan afecti al·lèrgies, intoleràncies, limitacions per a l'activitat física, tractaments o mesures que hagin de ser conegudes pel centre.

Drets: els interessats, podran exercitar exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de el tractament, en els termes i supòsits previstos en la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades, mitjançant sol·licitud escrita i signada, presentada o dirigida a la seu social del centre indicada més amunt o bé enviant-la a la adreça electrònica dpd@collegiisdioceans.com. L'interessat pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de

Dades, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets

Fitxa de l'alumne

El senyor _____, amb DNI _____

La senyora _____, amb DNI _____

com a pare/mare/tutor/s legals de l'alumne/a
_____, amb DNI _____,

del curs _____ del Col·legi Santa Maria, de Palma de Mallorca,

**** Marcar amb una X**

☐	He/hem rebut la Normativa de funcionament del Col·legi SANTA MARIA i el calendari escolar corresponent al curs 2026/27.
--------------------------	---

**** Marcar amb una X si s'autoritza**

☐	Autoritzo/em el meu/nostra fill/a a realitzar les sortides fora de l'escola acompanyat pels professors o tutors responsables.
--------------------------	---

**** Marcar amb una X si s'autoritza (NOMÉS ESO I BATXILLERAT)**

☐	Autoritzo/em el meu/nostra fill/a a fer activitats esportives puntuals d'Educació Física fora del centre i acompanyats de la professora. Els alumnes han de complir les normes dictades per la professora en aquests casos.
--------------------------	---

Palma de Mallorca, a ____ de _____ de 2026

Signatura pare o tutor

Signatura mare o tutora

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Col·legi Santa Maria, la titularitat del qual correspon a la Fundació Diocesana Ramón Llull, NIF R0700747, amb domicili social al carrer Mare de Déu de la Victòria, 17 07008. Dades de contacte del centre: CC Santa Maria, telèfon 971739539 e-mail secretaria@colsantamaria.net
Delegat de Protecció de Dades: dgd@collegisdiocesans.com

Finalitat del tractament: Les dades relatives a la salut de l'alumne/a que es faciliten mitjançant aquest document seran tractades exclusivament en la mesura que siguin necessàries per conèixer les circumstàncies de salut que puguin afectar la seva activitat escolar, adaptar quan sigui necessari les activitats educatives o físico-esportives, adoptar les mesures adequades per protegir la seva salut durant la permanència al centre i poder actuar correctament en cas d'incidència o emergència.

Quan l'alumne/a sigui usuari/ària del servei de menjador, les dades relatives a al·lèrgies, intoleràncies alimentàries o altres circumstàncies de salut que requereixin una dieta especial també seran tractades per gestionar i prestar aquest servei amb les garanties de seguretat alimentària necessàries.

Base jurídica: El tractament és necessari per al compliment de les funcions educatives i de protecció de l'alumnat legalment atribuïdes al centre i de les obligacions legals que li són aplicables, de conformitat amb els articles 6.1.c) i 6.1.e) i 9.2.g) del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, General de Protecció de Dades; la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i, pel que fa a les al·lèrgies i intoleràncies alimentàries vinculades al servei de menjador, l'article 40.5 de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició i la normativa que la desenvolupa.

Destinataris i encarregats del tractament: Les dades només seran accessibles al personal del centre que necessiti conèixer-les per raó de les seves funcions. Quan sigui necessari per prestar el servei de menjador, la informació estrictament necessària relativa a al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials o mesures de seguretat podrà ser posada a disposició de l'empresa encarregada del servei de menjador. Aquesta empresa tractarà les dades per compte del centre, d'acord amb les seves instruccions i amb el corresponent acord d'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del RGPD, sense poder utilitzar-les per a finalitats pròpies, també podran comunicar-se dades quan existeixi una obligació legal o quan sigui necessari, en els termes previstos legalment, per protegir la salut o la integritat de l'alumne/a.

Conservació de les dades: Les dades es mantindran mentre siguin necessàries per a les finalitats indicades i mentre es mantingui la circumstància de salut que en justifica el tractament. La informació serà actualitzada quan es produeixin modificacions i deixarà de ser utilitzada quan ja no sigui necessària, sens perjudici de la conservació o bloqueig que pugui resultar exigible per atendre eventuals responsabilitats legals. Deure d'actualització: Els progenitors o tutors legals han de comunicar al centre qualsevol canvi rellevant en les circumstàncies de salut indicades en aquest document, especialment quan afecti al·lèrgies, intoleràncies, limitacions per a l'activitat física, tractaments o mesures que hagin de ser conegudes pel centre.

Drets: els interessats, podran exercitar exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de el tractament, en els termes i supòsits previstos en la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades, mitjançant sol·licitud escrita i signada, presentada o dirigida a la seu social del centre indicada més amunt o bé enviant-la a la adreça electrònica dgd@collegisdiocesans.com. L'interessat pot presentar una reclamació davant l'Agència

Espanyola de Protecció de Dades, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg	Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg	Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg	Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	4								1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
15							21							30													
GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg	Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg	Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg	Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	18							29	30	31					26	27	28	29	30		
16														17							20						
MAIG							JUNY							DIES NO LECTIUS							(*) Celebracions del Centre						
Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg	Dill	Dim	Dic	Dj	Dv	Ds	Dg	12 octubre	Festa Nacional	16 octubre	Dia de les Verges	23 març	Fira Solidària	12 octubre	Festa lliure elecció	23 d'abril	Campanya Rebost	14 maig	Festa Batllerat	17 juny	Sopar fi de curs
				1	2		1	2	3	4	5	6	7	7 desembre	Festa lliure elecció	22 desem.	Celebració Nadal			7 desembre	La Immaculada						
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	8 desembre	St. Sebastià	15 gener	Sant Antoni			20 gener	St. Sebastià						
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	25 febrer	Festa lliure elecció	29 gener	Dia de la Pau			25 febrer	Festa lliure elecció						
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	26 febrer	Festa escolar unificada	9 febrer	Carnaval			26 febrer	Festa escolar unificada						
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					1 març	Dia Illes Balears	16 febrer	Dimecres Cendra			1 març	Dia Illes Balears						
31														3 maig	Festa lliure elecció					3 maig	Festa lliure elecció						
20							14							(*) S'avisarà si les dates o les celebracions de centre sofreixen canvis de programa													
176	Dies lectius													Aprovat pel claustre general dia 26 de juny de 2026													

Aprovat pel claustre general dia 26 de juny de 2026